Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 1

29.03.2024 по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 26.06.2024 № 44-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка отдела по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 09.08.2017 № 369-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С.М. – первый заместитель Мэра района;

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю.. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Заместитель начальника отдела по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе Свидерская Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовал главный специалист отдела по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе Кравченко Т.А.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 09.08.2017 № 369-па, была проведена проверка за период: с 30.10.2018 по 29.03.2024.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет и информирование заявителя о соответствующем решении;

4) снятие граждан с учета;

5) перерегистрация граждан, состоящих на учете.

**1**. **Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем**

За проверяемый период поступило в уполномоченный орган 84 заявления с приложением соответствующих документов. Все заявления зарегистрированы в системе электронного документооборота «Дело» и направлены в работу специалисту отдела по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе.

**2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

**3. Принятие решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет и информирование заявителя о соответствующем решении**

За проверяемый период было принято 55 решения в форме постановления Администрации Шелеховского муниципального района о признании гражданина и членов его семьи малоимущими и принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принято 28 решений об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1 заявление и прилагаемые к нему документы находятся на рассмотрении в отделе по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе.

Результат муниципальной услуги был направлен заявителю в установленные сроки.

**4. Снятие граждан с учета**

За проверяемый период принято 6 решений о снятии граждан с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**5.** **Перерегистрация граждан, состоящих на учете**

За проверяемый период административная процедура «Перерегистрация граждан, состоящих на учете» осуществлялась в установленном порядке.

Жалоб на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не поступало.

**Вывод:** в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Большедворская В.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Леонова А.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Швейнфорт А.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Заместитель начальника отдела по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе.

Свидерская Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)