Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 4

28.11.2022 по адресу: 666032, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 25.11.2022 № 222-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом в отношении исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 22.03.2017 № 116-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С.М. – первый заместитель Мэра района;

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Хораськина Е.А. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Ефремова И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

При проведении проверки присутствовал старший инспекторземельного отдела Коренева М.Н.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»,** утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 22.03.2017 № 116-па, была проведена проверка за период: с 28.11.2021 по 28.11.2022.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

5) направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

**1**. **Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем**

За проверяемый период поступило в уполномоченный орган 31 заявление с приложением соответствующих документов.

**2. Рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

Все заявления зарегистрированы в системе электронного документооборота «Дело» и направлены в работу специалистам земельного отдела.

**3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

**4. Принятие решения** **об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

По результатам рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов принято 28 решений об утверждении схемы расположения земельного участка, 3 решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Основной причиной отказа было несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, требованиям к формату или к подготовке схемы расположения, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

**6. Направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги**

Результат муниципальной услуги, в установленные сроки был направлен заявителю.

Жалоб на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги не поступало.

**Вывод:** в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М.  |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Хораськина Е.А.  |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом

Ефремова И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)