Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 2

13.04.2022 по адресу: 666032, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 08.04.2022 № 48-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления территориального развития и обустройства в отношении исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 12.07.2012 № 968-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С.М. – первый заместитель Мэра района;

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Хораськина Е.А. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник Управления территориального развития и обустройства Шерстнева Н.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовал консультант отдела по градостроительной деятельности Левицкая Е.В.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 12.07.2012 № 968-па, была проведена проверка за период: с 13.04.2021 по 13.04.2022.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения по существу поданных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

1. **Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

За проверяемый период поступило в уполномоченный орган 135 заявлений с приложением соответствующих документов.

1. **Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

1. **Принятие решения по существу поданных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги принято 118 решений о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, 17 решений об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД.

Основными причинами отказа были:

1) отсутствие запрашиваемых сведений в ИСОГД;

2) в случае предоставления за плату, невнесение полностью или частично платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД;

3) не предоставлен документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы застройщика (паспорт, решение об избрании (назначении), доверенность), учредительные документы;

4) получатель муниципальной услуги не являлся правообладателем земельного участка.

1. **Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

Результат муниципальной услуги, в установленные сроки был направлен заявителю.

Жалоб на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги не поступало.

**Вывод:** в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Хораськина Е.А. |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник Управления территориального развития и обустройства Шерстнева Н.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)