

Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

От 27.12.2022 № 487-17А

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Шелеховского района, подведомственных Управлению образования

В целях повышения эффективности кадрового отбора, установления соответствия уровня знаний, квалификации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Шелеховского района, а также в целях оценки знаний и квалификации, стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций Шелеховского района, руководствуясь ст. ст. 2, 22, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 15, 17, 71 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**


1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Шелеховского района, подведомственных Управлению образования (далее – Порядок).

2. Управлению образования (Шишко И.Ю.) обеспечить соблюдение Порядка, утверждённого пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 28.03.2017 № 135-па «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Шелеховского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Софьину Е.В.

Мэр Шелеховского  
муниципального района



М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Шелеховского муниципального района  
от 27.12.2022 № 784-ПА

Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Шелеховского района, подведомственных Управлению образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Шелеховского района, подведомственных Управлению образования (далее – Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Шелеховского района, подведомственных Управлению образования (далее – соответственно кандидат, руководитель), и сроки ее проведения.

2. Целями аттестации кандидата и руководителя (далее – аттестация) являются:

- 1) повышение эффективности кадрового отбора, оценки знаний и квалификации кандидата;
- 2) оценка знаний и квалификации руководителя и подтверждение его соответствия занимаемой должности;
- 3) стимулирование профессионального роста руководителя.

3. Основные принципы аттестации:

1) выравнивание возможностей участников аттестации за счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, проведения аттестационных процедур;

2) объективность (исключение любых возможностей подтасовки, субъективизма и коррупции при проведении процедуры аттестации).

4. Аттестации не подлежат руководители:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска по беременности и родам);
- 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после

выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

5) в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырех месяцев.

5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

6. Очередная аттестация проводится не чаще чем один раз в три года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района, о чем руководитель извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

7. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов:

1) анализ представленных документов и материалов о кандидате (руководителе);

2) собеседование.

8. Для проведения аттестации Администрация Шелеховского муниципального района:

1) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов и руководителей (далее – Аттестационная комиссия);

2) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов, подлежащих аттестации;

3) составляет списки руководителей, подлежащих аттестации;

4) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

5) запрашивает у кандидата, руководителя, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

6) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

9. Экспертно-аналитическое, организационно-информационное, методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов и руководителей осуществляет государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Лыткина, 75А, литер А (далее – Оператор).

## II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

10. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

11. Аттестационная комиссия:

1) проводит аттестацию кандидатов;

2) проводит аттестацию руководителей;

3) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидата и руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

1) запрашивать у кандидатов (кандидата), руководителя, а также соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) проводить необходимые консультации;

4) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

13. В Аттестационную комиссию должно входить не менее пяти членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя, секретаря Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Администрации Шелеховского муниципального района, представители Муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (далее – МКУ ШР «ИМОЦ»), профессионального сообщества (в том числе действующие руководители образовательных организаций, имеющие почетные звания, особые достижения в области управления образованием).

В состав Аттестационной комиссии могут также входить представители родительского актива, профсоюзных организаций, Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Шелеховского района, руководители педагогических организаций высшего образования, руководители профильных факультетов педагогических организаций высшего образования, представители независимых общественных организаций, представители общественности, почетные работники народного образования, доктора педагогических наук.

Председателем Аттестационной комиссии является Мэр Шелеховского муниципального района.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является заместитель Мэра района по управлению социальной сферой.

В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя в полном объеме исполняет его заместитель.

Секретарем Аттестационной комиссии является специалист по кадрам МКУ ШР «ИМОЦ».

Секретарь Аттестационной комиссии организует работу Аттестационной комиссии, готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации Шелеховского района (далее – образовательные организации).

14. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) или руководителю, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в

образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату или руководителю.

### III. Проведение аттестации

15. Аттестация кандидата, руководителя не должна превышать два месяца с момента подачи заявления до принятия соответствующего решения Аттестационной комиссией.

16. В случае неявки кандидата, руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации.

17. Для прохождения аттестации кандидат, руководитель готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (Приложение 1 к Порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к Порядку);
- 3) копия паспорта;
- 4) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 5) копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.
- 6) портфолио кандидата (Приложение 3 к Порядку), портфолио руководителя (Приложение 4 к Порядку).

18. Оператор в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

О результатах оценки управленческих компетенций в виде экспертного заключения (Приложение 5 к Порядку) Оператор информирует Аттестационную комиссию не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Аттестационной комиссии.

19. Заседание Аттестационной комиссии проводится с приглашением кандидата, руководителя в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи на информационном ресурсе Оператора.

20. Аттестация кандидата, руководителя заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы, представленной Оператором, и оценке представления кандидатом, руководителем программы развития образовательной организации либо

документа по итогам реализации программы развития образовательной организации.

Для представления кандидатом программы развития образовательной организации отводится 15 минут.

21. Программа развития образовательной организации оценивается на основании критериев оценивания защиты программы развития образовательной организации (Приложение 6 к Порядку) и должна содержать:

1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии образовательной организации;

2) цель и задачи программы развития образовательной организации (описание будущего состояния образовательной организации);

3) описание ожидаемых результатов реализации программы развития образовательной организации, их количественные и качественные показатели;

4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

22. Итоговый балл по результатам аттестации кандидата, руководителя определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам экспертизы и среднего балла, выставленного всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, за представление программы развития образовательной организации.

23. Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, и деления их на количество членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании Аттестационной комиссии.

24. Аттестационная комиссия по результатам аттестации кандидата принимает одно из следующих решений:

1) соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя образовательной организации (итоговый балл от 72 до 120);

2) не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя образовательной организации (итоговый балл менее 72).

25. Аттестационная комиссия по результатам аттестации руководителя принимает одно из следующих решений:

1) соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл от 72 до 120);



2) не соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл менее 72).

## Приложение 1

к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
образовательных организаций  
Шелеховского района,  
подведомственных Управлению  
образования

В аттестационную комиссию

Шелеховского района

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии), домашний адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя образовательной организации Шелеховского района/на соответствие должности руководителя образовательной организации Шелеховского района (*выбрать нужное*)

В настоящее время работаю в должности

\_\_\_\_\_  
(указать должность и наименование организации)

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель

\_\_\_\_\_  
Дата и срок предыдущей аттестации (при наличии)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж работы \_\_\_\_\_ лет,

в том числе:

в данной должности \_\_\_\_\_ лет;

стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет;

стаж руководящей деятельности \_\_\_\_\_ лет;

в том числе в образовательных организациях \_\_\_\_\_ лет.

Адрес личной электронной почты \_\_\_\_\_

Контактный телефон (личный) \_\_\_\_\_

Уровень образования, соответствует требованиям ЕКС/Профстандарта (да/нет) \_\_\_\_\_

Есть ли основания, препятствующие занятию педагогической деятельностью, и ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (да/нет) \_\_\_\_\_

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Шелеховского района, подведомственных Управлению образования, ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 4) копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- 5) портфолио кандидата (для кандидата на должность руководителя образовательной организации), портфолио руководителя (для руководителя образовательной организации).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о.)

## Приложение 2

к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
образовательных организаций  
Шелеховского района,  
подведомственных Управлению  
образования

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный по адресу:

Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (ОГРН 1203800010150, ИНН 3811469215), расположенному по адресу: 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, дом 75а (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО), даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью проведения процедуры аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Шелеховского района / руководителя муниципальной образовательной организации Шелеховского района (*выбрать нужное*).

В соответствии с данным согласием, для обработки предоставляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 4) сведения о трудовой деятельности, стаже;

5) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

6) сведения об ученой степени, ученом звании;

7) информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);

8) сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности;

9) сведения о поощрениях, наградах, званиях;

10) фотография;

11) должность и место работы;

12) копия страниц паспорта;

13) собственноручная подпись;

14) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента передачи ГАУ ИО ЦОПМКиМКО портфолио аттестуемого для проведения процедуры аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя образовательной организации Шелеховского района / руководителя образовательной организации Шелеховского района (*выбрать нужное*), и до принятия Аттестационной комиссией решения по результатам аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Шелеховского района / руководителя муниципальной образовательной организации Шелеховского района (*выбрать нужное*).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ГАУ ИО ЦОПМКиМКО; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (ГАУ ИО ЦОПМКиМКО прекратит обработку таких персональных данных со дня получения письменного обращения, за исключением случаев, когда обработка персональных данных

необходима для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ ИО ЦОПМКиМКО функций, полномочий и обязанностей).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)

## Приложение 3

к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
образовательных организаций  
Шелеховского района,  
подведомственных Управлению  
образования

## ПОРТФОЛИО КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности исполняющего обязанности  
руководителя в данной организации

### Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

### Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающ ий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за		наличие - 1

	межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)		
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	справка	наличие - 3
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	справка	наличие - 2
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
Максимальное количество баллов			20



## Приложение 4

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Шелеховского района, подведомственных Управлению образования

## ПОРТФОЛИО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

### Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

### 1. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать		наличие - 1

	образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)		
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	справка <sup>1</sup>	наличие - 3
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	справка	наличие - 2
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
Максимальное количество баллов:			20

## 2. Сведения об образовательной организации. Условия осуществления образовательной организации

Наименование образовательной организации (прописывается полностью в соответствии с Уставом образовательной организации без сокращений и аббревиатуры).

Место нахождения образовательной организации (городская, сельская местность).

Укажите ссылки: адрес сайта образовательной организации, отчет о результатах самообследования.

<sup>1</sup> Форма справки и методические рекомендации по ее заполнению размещаются на официальном сайте Оператора.

Укажите ссылку на аналитический отчет по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Укажите ссылку на план по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Подтвержденный статус инновационной (стажировочной) площадки на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года). Укажите наименование инновационной (стажировочной) площадки (при наличии) и ссылку на сайт, подтверждающую наличие площадки	ссылка на сайт	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1 (При наличии более 1 площадки, балл увеличивается в 2 раза)
2	Участие образовательной организации в мероприятиях (кроме конкурсов, олимпиад), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Указать не более пяти мероприятий за три последних календарных года	справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
3	Образовательная организация входит в «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик» по направлениям Национального проекта «Образование»	справка	наличие - 3
4	Укажите результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	ссылка на сайт	90-100% - 1
5	Укажите количество случаев	справка	отсутствует - 1

	производственного травматизма (за три последних календарных года)		
6	Укажите количество случаев травматизма обучающихся (за три последних календарных года)	справка	отсутствует - 1
7	Укажите информацию о дополнительной работе (документы, мероприятия), направленной на повышение условий безопасности (обязательную работу не указывать)		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			17

### 3. Информация о педагогическом коллективе

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите количество средней нагрузки на одного педагогического работника/среднее количество преподаваемых часов в неделю на одного педагога (не превышает/превышает 1,3 ставки)		не превышает - 1
2	Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников		наличие - 2
3	(ДЛЯ ВСЕХ, КРОМЕ ОДО) Укажите количество педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций (за три последних календарных года)		не оценивается - сбор информации
3	(ТОЛЬКО ДЛЯ ОДО) Оказание платных образовательных услуг педагогическими работниками. Укажите ссылку на раздел сайта «Платные образовательные услуги» (при наличии)	ссылка на сайт	наличие - 1
4	Укажите долю педагогических работников, прошедших	справка	30-100% - 1

	обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации (за три последних календарных года)		
5	Укажите долю педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию (за три последних календарных года)	справка	50-69% - 1, 70-100%-2
6	Укажите количество педагогических работников – победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации (за три последних календарных года)	справка	наличие - 2
8	Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровне / на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень/уровень образовательной организации - 1
Максимальное количество баллов:			36

#### 4. Информация об обучающихся

##### 4.1. Информация об обучающихся общеобразовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие - 2
3	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие – 2
4	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов и/или профильного обучения (за три последних календарных года)	справка	наличие – 1
5	Укажите долю выпускников 9 классов, сдавших ОГЭ по русскому языку и математике на «4» и «5»		50-100%-2, 25-49%-1
6	Укажите наличие выпускников с высокими баллами ЕГЭ (80 баллов и выше) за три последних календарных года	справка	наличие – 3
7	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	справка	наличие – 2
8	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1

9	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3
10	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
11	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
12	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
13	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
14	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
15	Наличие договоров о сетевом		наличие - 1

	взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования		
16	Укажите долю обучающихся, продолживших образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за три последних календарных года)		90-100% - 1
Максимальное количество баллов:			80

#### 4.2. Информация об обучающихся общеобразовательной организации - начальная школа

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов (за три последних календарных года)	справка	наличие – 1
3	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	справка	наличие – 2
4	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и		50-100%-2, 25-49%-1



	талантов (за три последних календарных года)		
5	Укажите долю обучающихся в возрасте от 6 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3
6	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
7	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
8	Укажите долю обучающихся, охваченных услугами организованного отдыха, оздоровления и занятостью		наличие – 1
9	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
10	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
11	Наличие детских и молодежных		наличие - 1

	общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		
12	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			51

#### 4.3. Информация об обучающихся общеобразовательной организации - начальная школа-детский сад

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов (за три последних календарных года)	справка	наличие – 1
3	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	справка	наличие – 2
4	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
5	Укажите долю обучающихся в возрасте от 6 лет, охваченных		75-100% - 3

	дополнительным образованием (за три последних календарных года)		
6	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:		
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	справка	наличие – 1
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	справка	наличие – 1
	Учет возрастных особенностей детей	справка	наличие – 1
	Учет образования детей с ОВЗ, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	справка	наличие – 1
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	справка	наличие – 1
7	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
8	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
9	Укажите долю обучающихся, охваченных услугами организованного отдыха, оздоровления и занятости		наличие – 1
10	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам	справка	Уменьшение численности обучающихся (положительн

	несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)		ая динамика) или отсутствие обучающихся - 1
11	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
12	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
13	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			56

#### 4.4. Информация об обучающихся дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:		
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	справка	наличие – 1
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	справка	наличие – 1
	Учет возрастных особенностей детей	справка	наличие – 1
	Учет образования детей с ОВЗ,	справка	наличие – 1

	особыми потребностями в обучении, других категорий детей		
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	справка	наличие – 1
2	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)	справка	75-100% - 3
3	Укажите количество победителей, призеров, участников конкурсов, чемпионатов, соревнований на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
4	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			21

#### 4.5. Информация об обучающихся организации дополнительного образования

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Наличие обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, опубликованным в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области». Укажите ссылку на образовательные программы, опубликованные в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской	ссылка на сайт	наличие - 1

	области»		
2	Укажите количество массовых мероприятий, проведенных организацией дополнительного образования (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и пр.) на региональном, муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	справка	региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 2, уровень образовательной организации - 1
3	Укажите долю обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) по направлениям (за три последних календарных года)	справка	50-100% - 2, 0-49% - 1
4	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
6	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			33

**Количество набранных баллов по каждому показателю переводится в пятибалльную систему:**

от 0% до 19,9%	1 б.
от 20% до 39,9%	2 б.

от 40% до 59,9%	3 б.
от 60% до 79,9%	4 б.
от 80% до 100%	5 б.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов по каждому показателю. Максимальное количество баллов за портфолио – 20.

Приложение 5  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
образовательных организаций  
Шелеховского района,  
подведомственных Управлению  
образования

Экспертное заключение

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемо го	Наименование организации	Должнос ть	Результаты прохождения оценки профессиональных компетенций			
				Портфолио	Тест	Кейс	Итого
				20 б.	30 б.	10 б.	60 б.
1							
2							

Директор Государственного автономного  
учреждения Иркутской области  
«Центр оценки профессионального  
мастерства, квалификаций педагогов и  
мониторинга качества образования»

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)



## Приложение 6

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Шелеховского района, подведомственных Управлению образования

### Критерии оценивания защиты программы развития образовательной организации

1. Достижение целей программы развития образовательной организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации.

2. Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации программы развития образовательной организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей.

3. Динамика и качество результатов реализации программы развития образовательной организации, разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития образовательной организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов.

4. Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации программы развития образовательной организации, ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление образовательной организацией, а также учет изменений социальной ситуации.

5. Обоснованность перспективных задач развития образовательной организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы развития образовательной организации всех участников образовательных отношений.

6. Полнота, содержательность и обоснование актуальности программы развития образовательной организации, свободное владение материалом, наличие и целесообразность наглядного материала, лаконичность и аргументированность ответов.