



Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2021 № 458-ПА

Об утверждении Порядка предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам из числа
педагогических работников

В целях привлечения педагогических работников для работы в муниципальные образовательные организации Шелеховского района, подведомственные Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района, в рамках реализации муниципальной программы «Дополнительные меры поддержки для отдельных категорий граждан Шелеховского района» на 2019-2030», утвержденной постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 18.12.2018 № 838-па, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, подведомственных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Софьину Е.В.

Мэр Шелеховского
муниципального района

М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального района
от 25.08.2021 № 458-ПА

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
молодым специалистам из числа педагогических работников
в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района,
подведомственных Управлению образования
Администрации Шелеховского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, подведомственных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Порядок), определяет порядок обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты, условия ее выплаты и возврата.

2. Настоящий Порядок действует в течение срока реализации муниципальной программы «Дополнительные меры поддержки для отдельных категорий граждан Шелеховского района» на 2019-2030», утвержденной постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 18.12.2018 № 838-па.

3. Размер единовременной денежной выплаты (далее – денежная выплата) молодым специалистам из числа педагогических работников (далее – Специалист(ы)) в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, подведомственных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – образовательные организации), устанавливается отдельным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.

4. Денежная выплата Специалистам производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Управление образования) на соответствующий финансовый год.

5. Право на назначение денежной выплаты имеют следующие Специалисты:

1) возраст которых не превышает 30 лет (на день подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка);

2) имеющие среднее профессиональное педагогическое образование или высшее педагогическое образование;

3) приступившие к работе в образовательной организации на следующих условиях:

а) впервые приступившие к работе в образовательной организации в должности педагогического работника, не имеющие стаж трудовой деятельности;

б) приступившие к работе в образовательной организации в должности педагогического работника после окончания ими образовательных организаций высшего образования по педагогической специальности, у которых имеется трудовой стаж в должности педагогического работника не более трех лет на основании трудовых договоров, заключенных в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в качестве лиц, обучающихся по образовательным программам высшего педагогического образования и успешно прошедших промежуточную аттестацию в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) имеющие в образовательной организации учебную (педагогическую) нагрузку не менее половины нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

5) взявшие на себя обязательство отработать в образовательной организации не менее двух лет.

6. Двухлетний срок отработки начинается в зависимости от условий, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка:

1) с даты заключения трудового договора Специалиста, впервые приступившего к работе в образовательной организации;

2) с 1 сентября года, в котором Специалист окончил образовательную организацию высшего образования по педагогической специальности в случае, если у Специалиста продолжают трудовые отношения с образовательной организацией в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» либо с даты заключения нового трудового договора с образовательной организацией в случае, если ранее Специалист состоял в трудовых отношениях с образовательной организацией в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Время нахождения Специалиста в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком в период срока отработки не засчитывается.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

7. Для назначения денежной выплаты Специалист предоставляет в Управление образования, расположенное по адресу: Иркутская область,

г.Шелехов, ул. Невского, д. 41, до 10 октября года, в котором планируется предоставление денежной выплаты, но не позднее одного года со дня наступления права на назначение денежной выплаты, следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложение 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность Специалиста;
- 3) трудовая книжка Специалиста и (или) сведения о его трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 4) приказ (распоряжение) о приеме на работу Специалиста;
- 5) трудовой договор со Специалистом;
- 6) ИНН и СНИЛС;
- 7) документ об образовании и (или) о квалификации Специалиста (диплом о высшем (среднем) профессиональном педагогическом образовании);
- 8) справка об учебной нагрузке Специалиста от образовательной организации;
- 9) обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения, составленное в двух экземплярах, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации.

Документы, указанные в подпунктах 2, 7 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, в том числе могут быть заверены должностным лицом Управления образования при предъявлении Специалистом оригиналов соответствующих документов.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы) могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения Специалиста в Управление образования;
- 2) через организации почтовой связи.

10. Днем обращения Специалиста за предоставлением (назначением) денежной выплаты считается дата регистрации документов в Управлении образования.

Должностное лицо Управления образования регистрирует документы в Журнале регистрации документов для назначения денежной выплаты в день их подачи (поступления).

11. Решение о предоставлении (назначении) денежной выплаты либо об отказе в предоставлении (назначении) денежной выплаты принимается Управлением образования в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Управлении образования.

12. Приказ Управления образования о предоставлении (назначении) денежной выплаты является основанием для перечисления денежных средств

на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный Специалистом в заявлении.

Денежная выплата производится не позднее 31 октября года, в котором принят приказ Управления образования о предоставлении (назначении) денежной выплаты.

13. Основаниями отказа в предоставлении (назначении) денежной выплаты являются:

- 1) выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 2) отсутствие права на назначение денежной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) предоставление неполного перечня документов;
- 4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

III. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

14. Специалист обязан в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора до истечения двухлетнего срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, вернуть сумму полученной денежной выплаты в бюджет Шелеховского района, если расторжение трудового договора состоялось по следующим основаниям:

- 1) по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, подведомственную Управлению образования;
- 3) по инициативе работника (Специалиста) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) по инициативе работодателя (образовательной организации) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. В случае расторжения трудового договора со Специалистом до истечения двухлетнего срока по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации обязан незамедлительно:

- 1) выдать (направить) Специалисту уведомление об обязанности в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора вернуть полученную сумму денежной выплаты;

2) направить в Управление образования информацию о расторжении трудового договора со Специалистом с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении.

16. В случае невозврата Специалистом в добровольном порядке суммы денежной выплаты в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора, Управление образования вправе взыскать денежную выплату в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам из числа
педагогических работников в
муниципальных образовательных
организациях Шелеховского района,
подведомственных Управлению
образования Администрации
Шелеховского муниципального района

Начальнику Управления образования
Администрации Шелеховского
муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

От _____ (Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____,
_____ (кем выдан),
место жительства, телефон: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от «__» _____ 2021г. №__ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников» прошу предоставить единовременную денежную выплату при поступлении на работу в _____ по специальности _____ (должность).

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет № _____, открытый в _____ (наименование банка).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

- 1) паспорт;
- 2) трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности);
- 3) приказ (распоряжение) о приеме на работу;
- 4) трудовой договор;
- 5) ИНН и СНИЛС;
- 6) диплом о высшем (среднем) профессиональном педагогическом образовании;
- 7) справка об учебной нагрузке;
- 8) обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам из числа
педагогических работников в
муниципальных образовательных
организациях Шелеховского района,
подведомственных Управлению
образования Администрации
Шелеховского муниципального района

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Я, нижеподписавший(ая) _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выданный _____,
«__» _____ 20__ г. (далее

Специалист), обязуюсь, в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременной денежной выплаты, в течение одного месяца с даты увольнения по следующим основаниям:

1) по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, подведомственную Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района;

3) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Возврат денежных средств обязуюсь осуществить путем их перечисления на лицевой счет Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района.

Я уведомлен(а), что в случае невозврата мной выплаченных денежных средств, их взыскание может быть произведено в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Специалист _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.