Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 25.08.2017 № 403-па**

**О создании рабочей группы**

(в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 10.08.2018 № 494-па, от 15.03.2022 № 134-па)

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в обеспечении реализации избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, проживающих на территории Шелеховского района, в соответствии со ст. 29 Конвенции ООН о правах инвалидов, ч. 16 ст. 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 [Устава](khlp://&nd=620224010) Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, проживающих на территории Шелеховского района.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав Рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, проживающих на территории Шелеховского района (Приложение 1);

2) положение о Рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, проживающих на территории Шелеховского района (Приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник», размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по правовой и административной работе С.М. Краснова.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Шелеховского муниципального района

от 25.08.2017 года № 403-па

(в редакции постановления Администрации

Шелеховского муниципального района

от 10.08.2018 № 494-па, от 15.03.2022 № 134-па)

Состав

рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, проживающих на территории Шелеховского района

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. | - заместитель Мэра района по правовой и административной работе, председатель Рабочей группы; |
| Софьина Е.В.  Калягина Н.М. | - заместитель Мэра района по управлению социальной сферой, заместитель председателя Рабочей группы;  - главный специалист отдела по работе с представительными органами, секретарь Рабочей группы |
| Члены Рабочей группы:  Алексеева Т.Г.  Гапанцова М.А.  Лола Н.А.  Курова Н.И.  Мирошникова М.А.    Пензина Л.А.  Порываева И.А. | - пресс-секретарь ОГБУЗ «Шелеховская районная больница» (по согласованию);  - начальник управления по вопросам социальной сферы;  - председатель Шелеховской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);  - директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (по согласованию);  - директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району» (по согласованию);  - председатель Шелеховской районной организации «Всеросийского общества инвалидов» (по согласованию);  - начальник отдела по работе с представительными органами; |
| Сапожникова И.В.  Соловьева Т.М. | - председатель Шелеховского местного отделения Иркутского регионального отделения Всероссийского общества глухих (по согласованию);  -директор областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Шелеховского муниципального района

от 25.08.2017 года № 403-па

Положение

о Рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, проживающих на территории Шелеховского района

I. Общие положения

1. Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан, являющихся инвалидами, проживающих на территории Шелеховского района (далее - Рабочая группа), образована в целях содействия созданию условий инвалидам, способствующих реализации инвалидами права избирать и быть избранными в органы государственной власти и местного самоуправления.

2. Рабочая группа является коллегиальным, совещательным органом и руководствуется в своей работе федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

3. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Рабочей группы

4. Задачи Рабочей группы:

1) организация и координация деятельности на территории Шелеховского района по созданию условий, способствующих реализации инвалидами их активного и пассивного избирательного права;

2) взаимодействие с Шелеховской территориальной избирательной комиссией (далее – ТИК), заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, организациями независимо от организационно - правовых форм и частными предпринимателями без образования юридического лица (далее - организации) и общественными объединениями инвалидов в создании условий, способствующих реализации инвалидами их активного и пассивного избирательного права.

5. Функции Рабочей группы:

1) формирование Плана мероприятий и осуществление контроля за его выполнением;

2) взаимодействие в установленном порядке с ТИК, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Шелеховского района, общественными организациями, иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы;

3) оказание информационно - методической помощи общественным организациям инвалидов по вопросам реализации избирательного права.

III. Порядок работы Рабочей группы

6. Рабочую группу возглавляет председатель.

7. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.

8. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя Рабочей группы.

9. Председатель Рабочей группы:

1) организует работу Рабочей группы, утверждает план работы Рабочей группы, ведет заседания Рабочей группы;

2) подписывает протокол заседания Рабочей группы;

3) дает поручения членам Рабочей группы;

4) заслушивает информацию об исполнении данных поручений.

10. Секретарь Рабочей группы осуществляет подготовку проектов планов работы Рабочей группы и контроль за их реализацией, формирует повестку заседания и ведет протокол заседания Рабочей группы, приглашает членов Рабочей группы и иных лиц на ее заседания.

11. Присутствие членов Рабочей группы на ее заседаниях обязательно. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании, члены Рабочей группы информируют об этом секретаря Рабочей группы.

12. Заседания Рабочей группы проводятся в период проведения выборов всех уровней по мере необходимости, но не реже одного раза в три недели и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

13. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равного количества голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

14. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

15. Организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы осуществляет отдел по работе с представительными органами Администрации Шелеховского муниципального района.

16. Секретарь Рабочей группы оформляет протоколы Рабочей группы и направляет в течение 10 дней с момента заседания Рабочей группы всем заинтересованным лицам для исполнения.

IV. Права Рабочей группы

17. Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Шелеховского района и организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4) организовывать и проводить в установленном порядке рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

Заместитель Мэра района

по правовой и административной работе С.М. Краснов