

СОГЛАШЕНИЕ

СП-4/2012

о взаимодействии между Администрацией Шелеховского муниципального района и Администрацией Шелеховского городского поселения в сфере культуры на 2012 год

г.Шелехов

« 19 » января 2012 г.

Администрация Шелеховского муниципального района, в лице Мэра Шелеховского муниципального района Лобанова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава Шелеховского района, именуемая в дальнейшем Администрация района, с одной стороны, и Администрация Шелеховского городского поселения, в лице Главы Шелеховского городского поселения Зенина Юрия Георгиевича, действующего на основании Устава города Шелехова, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Осуществление согласованной деятельности в сфере культуры в целях укрепления, сохранения и развития единого культурного пространства, рационального использования бюджетных средств, создания условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в услугах организации культуры.

2. Правовая основа Соглашения

Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1, Уставом Шелеховского района, Уставом города Шелехова и настоящим Соглашением.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Реализацию полномочий по вопросам местного значения Шелеховского района, указанным в данном Соглашении, осуществляет отдел культуры Администрации Шелеховского муниципального района (далее – отдел культуры) и действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шелеховского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Реализация полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района по вопросам местного значения осуществляется в соответст-

вии с направлениями деятельности, определенными настоящим Соглашением и Планом культурно-массовых мероприятий на 2012 год (далее – План), который утверждается Мэром Шелеховского муниципального района и Главой Шелеховского городского поселения.

3.3. В области подготовки информации, планов, отчетов

Отдел культуры:	Администрация поселения
1. Формирует сводные годовые и ежеквартальные планы культурно-массовой, культурно-досуговой, финансово-хозяйственной и кадровой работы учреждений культуры Шелеховского района в сроки, установленные отдельным графиком	1. Предоставляет в отдел культуры годовые и ежемесячные планы культурно-массовой и культурно-досуговой, финансово-хозяйственной и кадровой работы учреждений культуры Шелеховского городского поселения в сроки, установленные отдельным графиком
2. Формирует сводные годовые и ежеквартальные отчеты (информацию) о деятельности учреждений культуры поселений Шелеховского района для Мэра Шелеховского муниципального района, в Министерство культуры и архивов Иркутской области	2. Предоставляет годовые и ежеквартальные отчеты (информацию) о деятельности учреждений культуры Шелеховского городского поселения в сроки, установленные отдельным графиком

3.4. В области подготовки кадров и повышения квалификации

Отдел культуры:	Администрация поселения
1. Информировывает Главу Шелеховского городского поселения о проведении областных курсов повышения квалификации работников учреждений культуры в 2012 году	1. Направляет работников учреждений культуры поселения на курсы повышения квалификации в 2012 году и обеспечивает финансирование за счет средств бюджета Шелеховского городского поселения
2. Оказывает помощь в подготовке документов для представления работников учреждений культуры Шелеховского городского поселения к наградам Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и архивов Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Мэра Шелеховского муниципального района	2. Готовит документы и согласовывает с отделом культуры кандидатуры работников учреждений культуры Шелеховского городского поселения для представления к наградам Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и архивов Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Мэра Шелеховского муниципального района

3.5. В области методического обеспечения деятельности учреждений культуры

Отдел культуры:	Администрация поселения:
1. Оказывает содействие в информационно-методическом обеспечении деятельности учреждений культуры Шелеховского городского поселения по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	1. Осуществляет выполнение мероприятий по исполнению Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в подведомственных учреждениях культуры Шелеховского городского поселения
2. Оказывает содействие в информационно-методическом обеспечении деятельности учреждений культуры Шелеховского городского поселения в части реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2. Осуществляет реализацию мероприятий по исполнению Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в подведомственных учреждениях культуры Шелеховского городского поселения
3. Оказывает помощь в информационно-методическом обеспечении деятельности учреждений культуры Шелеховского городского поселения: 1) культурно-досугового центра; 2) библиотеки	3. Подает заявки в отдел культуры на оказание научно-методической помощи подведомственным учреждениям культуры Шелеховского городского поселения
4. Содействует работникам учреждений культуры Шелеховского городского поселения в размещении материалов о работе учреждений культуры в газете «Шелеховский вестник», на официальном Сайте Администрации Шелеховского муниципального района	4. Готовит материалы о работе учреждений культуры Шелеховского городского поселения для размещения их в газете «Шелеховский вестник», на официальном Сайте Администрации Шелеховского муниципального района
5. Своевременно информирует Администрацию поселения, оказывает методическую и практическую помощь в вопросах участия в районных и областных грантах, программах	5. Привлекает для участия в районных и областных грантах и программах учреждения культуры Шелеховского городского поселения и своевременно подает заявки на их участие в районных и областных грантах и программах
6. Оказывает содействие в организа-	6. Организует экспозиции в учрежде-

ции передвижных выставок из фондов городских и областных музеев	ниях культуры Шелеховского городского поселения
---	---

3.6. В области организации библиотечного обслуживания

Отдел культуры:	Администрация поселения:
1. Осуществляет через районного муниципального казенного учреждения культуры «Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – межпоселенческая библиотека) комплектование книжных фондов библиотеки поселения: формирует сводные заказы на литературу, закупку книг, систематизацию и каталогизацию, техническую обработку и распределение изданий, за счет средств федерального и областного бюджетов, а также из обменно-резервного фонда областной библиотеки, осуществляет подготовку финансовой отчетности по межбюджетным трансфертам	1. Предоставляет данные читательских потребностей жителей Шелеховского городского поселения в виде заявок на комплектование книжных фондов. Организует доставку книг, иных документов и изданий в библиотеку поселения. Обеспечивает библиотеку Шелеховского городского поселения подпиской на периодические издания
2. Обеспечивает методическое обслуживание библиотеки поселения по вопросам ведения библиотечного дела, информатизации, социокультурной деятельности, организует на базе межпоселенческой библиотеки повышение квалификации библиотекарей Шелеховского городского поселения	2. Способствует повышению квалификации работников библиотеки поселения и оказанию качественных библиотечных услуг
3. Обеспечивает сводную статистическую отчетность по деятельности библиотек Шелеховского района	3. Предоставляет в межпоселенческую библиотеку статистическую отчетность о деятельности библиотек Шелеховского городского поселения
4. Осуществляет разработку перспективных сводных годовых планов в области библиотечного обслуживания населения района	4. Предоставляет информацию о библиотечном обслуживании населения Шелеховского городского поселения для перспективных сводных годовых планов и комплексных программ развития
5. Обеспечивает условия для создания на базе межпоселенческой биб-	5. Предоставляет сведения на электронном и печатном носителях о но-

<p>библиотеки единого справочно-библиографического аппарата, через формирование единого каталога в электронном и печатном виде, автоматизированных информационных тематических баз данных</p>	<p>вых поступлениях документов из собственных тематических баз данных, формируемых в библиотеке поселения для включения их в единый районный справочно-библиографический аппарат</p>
<p>6. Оказывает содействие через межпоселенческую библиотеку по книгообмену, используя систему межбиблиотечного абонементов, организации передвижных пунктов выдачи документов</p>	<p>6. Изучает читательские потребности населения Шелеховского городского поселения и предоставляет заявки в межпоселенческую библиотеку</p>

3.7. В области проведения культурно-массовых мероприятий

Отдел культуры:	Администрация поселения:
<p>1. Организует и проводит на территории Шелеховского района районные мероприятия согласно Плану</p>	<p>1. Обеспечивает участие учреждений культуры Шелеховского городского поселения в районных мероприятиях согласно Плану</p>
<p>2. Своевременно информирует Главу Шелеховского городского поселения о проводимых районных и областных конкурсах, фестивалях</p>	<p>2. Осуществляет за счет средств бюджета Шелеховского городского поселения финансирование и организацию участия подведомственных учреждений культуры в проводимых районных и областных конкурсах, фестивалях</p>
<p>3. Оказывает содействие в проведении концертов творческих коллективов поселения в общих праздничных программах, проводимых на территории Шелеховского района</p>	<p>3. Организует концерты творческих коллективов поселения в общих праздничных программах, проводимых на территории Шелеховского района</p>

4. Финансовое обеспечение взаимодействия

4.1. Совместное финансирование мероприятий осуществляется на основании Плана в рамках средств, предусмотренных в бюджетах Шелеховского района и Шелеховского городского поселения на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Утвержденные в бюджете Шелеховского района суммы могут уточняться в случае изменения объемов финансирования по соответствующей статье расходов бюджета Шелеховского района.

5. Отчетность об исполнении Соглашения

5

5.1. Отдел культуры, в целях реализации Соглашения, в установленном порядке вправе запрашивать и получать от Администрации Шелеховского городского поселения информацию, необходимую для осуществления взаимодействия с учреждениями культуры Шелеховского городского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Администрация Шелеховского городского поселения в установленном порядке представляет в отдел культуры запрашиваемую информацию, необходимую для осуществления взаимодействия с учреждениями культуры Администрации Шелеховского городского поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 20 дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. Годовой отчет о реализации настоящего Соглашения готовится отделом культуры в срок не позднее 30 января 2013 года, утверждается Мэром Шелеховского муниципального района и Главой Шелеховского городского поселения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Соглашение вступает в силу 01 января 2012 года и действует по 31 декабря 2012 года.

6.2. Настоящее Соглашение может быть продлено на следующий год по взаимному согласию Администрации района и Администрации Шелеховского городского поселения, оформленному дополнительным соглашением.


6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение суда.

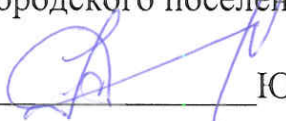
6.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Подписи сторон

Мэр Шелеховского
муниципального района


_____ А.Ю.Лобанов

Глава Шелеховского
городского поселения


_____ Ю.Г.Зенин