



Российская Федерация
Иркутская область
ДУМА ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

От 27.09.2018 № 42-РА

Принято на 2 заседании Думы
«27» сентября 2018 года

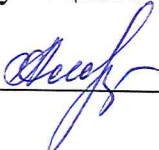
Об отделе по молодежной политике
и спорту Администрации
Шелеховского муниципального
района

В целях формирования эффективной структуры органов Администрации Шелеховского муниципального района в части исполнения полномочий муниципального района по вопросам местного значения, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 35, 39 Устава Шелеховского района,

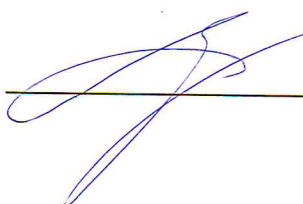
ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по молодежной политике и спорту Администрации Шелеховского муниципального района.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. председателя Думы
Шелеховского
муниципального района


М.В. Алферова

Мэр Шелеховского
муниципального района


М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Шелеховского
муниципального района
от 27.09.2018 № 42 -рд

Положение
об отделе по молодежной политике и спорту Администрации
Шелеховского муниципального района

1. Общие положения

1. Отдел по молодежной политике и спорту Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Отдел) является органом Администрации Шелеховского муниципального района, осуществляющим организацию обеспечения условий для развития на территории Шелеховского района физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района, организацию и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, разработку и осуществление мер по муниципальной поддержке молодёжных и детских общественных объединений.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере молодежной политики и спорта, Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, решениями Думы Шелеховского муниципального района, правовыми актами Мэра Шелеховского муниципального района и Администрации Шелеховского муниципального района, настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими полномочия в сфере молодежной политики и спорта, общественными объединениями граждан и иными организациями.

4. Отдел является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием, производный от бланка Администрации Шелеховского муниципального района, печать с изображением герба Шелеховского района, иные служебные печати и штампы, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5. Полное наименование Отдела – отдел по молодежной политике и спорту Администрации Шелеховского муниципального района.

Сокращенное наименование Отдела - отдел по молодежной политике и спорту.

6. Место нахождения Отдела: 666034, Иркутская область, г.Шелехов, ул.Орловских Комсомольцев, 15.

7. Расходы на содержание отдела осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шелеховского района на соответствующий финансовый год.

8. Положение об Отделе утверждает Дума Шелеховского муниципального района.

2. Основные задачи Отдела

9. На Отдел возлагается выполнение следующих задач:

1) обеспечение условий для развития на территории Шелеховского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шелеховского района;

2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения Шелеховского района

3) определение приоритетных направлений молодежной политики и политики в области физической культуры и спорта;

4) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью на территории Шелеховского района;

5) разработка и осуществление мер по муниципальной поддержке молодёжных и детских общественных объединений.

3. Полномочия Отдела

10. В целях обеспечения решения возложенных на Отдел задач Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта, разработка и реализация планов и программ развития физической культуры и спорта Шелеховского района;

2) развитие системы спортивной подготовки, поддержка развития спорта высших достижений на территории Шелеховского района;

3) оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района;

4) подготовка и обеспечение утверждения календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Шелеховского района, реализация данных планов;

5) организация проведения муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также организация

физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан на территории Шелеховского района;

6) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Шелеховского района;

7) организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Шелеховского района;

8) осуществление функции учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Шелеховского района «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»;

9) осуществление в установленном порядке мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций физической культуры, спорта и молодежной политики (далее – подведомственные учреждения), определение условий и видов их деятельности;

10) в пределах своей компетенции анализ, планирование, организация, регулирование и инспектирование деятельности подведомственных учреждений в целях реализации государственных стандартов;

11) создание условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Шелеховского района;

12) организация методического обеспечения деятельности организаций физической культуры, спорта, молодежной политики на территории Шелеховского района;

13) обеспечение реализации полномочий Шелеховского района по присвоению в установленном порядке спортсменам спортивных разрядов;

14) представление в соответствии с установленными формами статистической отчетности информации в органы государственной власти по различным аспектам деятельности системы физической культуры, спорта, молодежной политики;

15) информирование молодежи о потенциальных возможностях творческого, интеллектуального и физического развития через участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, семинарах, военно-спортивных играх, спортивных и туристических соревнованиях, краеведческих экспедициях, социально-значимых проектах и акциях Всероссийского, областного и районного уровня;

16) организация и проведение районных конкурсов, конференций, фестивалей, семинаров, военно-спортивных игр, спортивных и туристических соревнований, краеведческих экспедиций, социально-значимых проектов и акций на территории Шелеховского района;

17) совершенствование системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, профилактика экстремизма;

18) оказание организационной и методической помощи молодежи для участия в конкурсах, конференциях, фестивалях, семинарах, военно-спортивных играх, спортивных и туристических соревнованиях, краеведческих экспедициях Всероссийского и областного уровня;

19) оказание организационного и методического сопровождения деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, в т.ч. оказание содействия национально-культурным детским и молодежным организациям, оказание информационной и методической поддержки;

20) координация деятельности субъектов профилактики в сфере профилактики наркомании и социально-негативных явлений на территории Шелеховского района;

21) организация информационно-просветительской работы среди населения Шелеховского района по профилактике наркомании и социально-негативных явлений: проведение акций, конференций, семинаров-тренингов, конкурсов рисунка, агитплакатов, разработка и издание буклетов, листовок, календарей, баннеров;

22) организация консультационной работы по профилактике наркомании и социально-негативных явлений, развитие адаптационно-профилактического кабинета;

23) подготовка информации и отчетной документации о состоянии сферы физической культуры, спорта и организации мероприятий по работе с детьми и молодежью по вопросам компетенции Отдела;

24) участие в разработке и реализации проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района, муниципальных, ведомственных целевых программ Шелеховского района, а также в формировании проекта бюджета Шелеховского района в части расходов на содержание подведомственных организаций и мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

25) участие в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Шелеховского района;

26) подготовка предложений для поощрения работников сферы физической культуры, спорта и молодежной политики, обучающихся в подведомственных организациях за успехи в работе и достижения;

27) рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам компетенции Отдела, подготовка ответов на них;

28) развитие адаптивной физической культуры на территории Шелеховского района, содействие в организации соревнований, направлении команд данных категорий на областные мероприятия;

29) своевременная подготовка и предоставление в установленном порядке информации о деятельности Отдела;

30) осуществление обработки персональных данных, необходимых для выполнения задач Отдела в соответствии с настоящим Положением,

обеспечение методического руководства организаций физической культуры и спорта, молодежной политики при организации обработки персональных данных;

31) обеспечение безопасности персональных данных:

а) работников и обучающихся, представляемых Отделом к награждению наградами Российской Федерации, Иркутской области и Шелеховского района;

б) в системе СЭД «ДЕЛЮ»;

в) в системе СЭД «Кодекс»;

г) в системе АИС «Молодежь»;

д) в системе мониторинга наркоситуации в Иркутской области;

32) подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Шелеховского района, на проекты федеральных и областных законов в пределах компетенции Отдела;

33) осуществление ведения делопроизводства входящей в Отдел корреспонденции и других документов в системе СЭД «Дело», а также осуществление иных элементов делопроизводства согласно номенклатуре дел, установленной в Администрации Шелеховского муниципального района;

34) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета;

35) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

36) формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений, осуществление контроля за их выполнением;

37) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

38) осуществление подбора руководящих кадров, изучение потребности в тренерских кадрах, организация повышения квалификации тренеров и тренеров-преподавателей;

39) обеспечение заключения (прекращения) в установленном порядке трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений, кадровое делопроизводство в отношении указанных руководителей;

40) установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей подведомственных учреждений, кандидатов на замещение указанных должностей;

41) обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Шелеховского муниципального района, муниципальными организациями Шелеховского района по вопросам социальной поддержки работников подведомственных учреждений;

42) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами

Шелеховского района работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

43) подготовка проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Отдела;

44) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключение муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Шелеховского муниципального района, иных сделок в рамках компетенции Отдела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

45) осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Отдела, поручениями Мэра Шелеховского муниципального района, заместителей Мэра района, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

4. Обеспечение деятельности Отдела

11. Отдел в целях решения возложенных задач и осуществления реализации полномочий вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, муниципальных организаций Шелеховского района информацию, документы и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, в том числе в установленном порядке запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений у органов статистики, налоговых органов, иных органов надзора и контроля;

2) создавать рабочие группы, комиссии и иные совещательные органы, принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов, созданных органами местного самоуправления Шелеховского района, органами государственной власти Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых муниципальными организациями;

4) вносить предложения Мэру Шелеховского муниципального района, заместителю Мэра района по управлению социальной сферой по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5) использовать имеющиеся в Администрации Шелеховского муниципального района информационные системы, системы связи, информационно-телекоммуникационные сети, служебный транспорт, оргтехнику, компьютерную технику и иное имущество, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

б) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5. Организация деятельности Отдела

12. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Шелеховского муниципального района, который руководит деятельностью Отдела, организует выполнение его задач и реализацию полномочий, определенных настоящим Положением.

13. В состав Отдела входят муниципальные служащие, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые назначаются и освобождаются от должности Мэром Шелеховского муниципального района.

14. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, распределяет обязанности между специалистами Отдела, планирует работу Отдела, обеспечивает выполнение задач и полномочий, возложенных на Отдел;

2) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района, представляет Отдел в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами, организациями и общественными объединениями, без доверенности действует от имени Отдела;

3) дает обязательные для исполнения сотрудниками Отдела устные распоряжения и указания, налагает резолюции на документах по порученной работе, контролирует их исполнение, решает организационные вопросы деятельности Отдела;

4) представляет Мэру Шелеховского муниципального района кандидатуры для назначения на должности сотрудников Отдела, вносит предложения об освобождении от занимаемой должности сотрудников Отдела, о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания;

5) согласовывает должностные инструкции сотрудников Отдела;

6) осуществляет контроль исполнения сотрудниками Отдела их должностных обязанностей;

7) заключает по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, муниципальные контракты, иные договоры, соглашения и обеспечивает их исполнение;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Мэра Шелеховского муниципального района, Думы Шелеховского муниципального района вопросы развития подведомственных учреждений;

10) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению специалистам Отдела и работниками подведомственных учреждений;

11) поощряет за успехи в работе тренерский состав и руководящих работников подведомственных учреждений;

12) принимает меры по возмещению ущерба, причиненного использованием средств бюджета Шелеховского района с нарушением законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Шелеховского района;

13) несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, поручениями Мэра Шелеховского муниципального района, поручениями заместителя Мэра района по управлению социальной сферой.

15. Должность начальника Отдела замещается в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе, иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

16. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела определяется должностными инструкциями, утвержденными Мэром Шелеховского муниципального района по согласованию с заместителем Мэра района по управлению социальной сферой, в соответствии с распределением функций между сотрудниками Отдела, утвержденным распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.

6. Заключительные положения

17. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, другими органами местного самоуправления

18. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей начальник, сотрудники Отдела несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

Заместитель Мэра района по
Управлению социальной сферой



Е.В.Софьина