Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 25 июня 2024 года № 364-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ОТ 30.06.2021 № 371-ПА**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Шелеховского района, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», распоряжением Первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 10.06.2022 № 47-рзп «О реализации мероприятий по внедрению и предоставлению массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 30.06.2021 № 371-па (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) в подпункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4) граждане, являющиеся многодетной семьей, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет (далее - многодетная семья), отвечающей в совокупности следующим условиям:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«г) членам многодетной семьи не предоставлялась мера социальной поддержки в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;»;

б) подпункт 10 признать утратившим силу;

2) пункт 6 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ).»;

3) в пункте 14 после слов «сайте администрации» дополнить словами «, на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, на ЕПГУ.»;

4) подпункт 1 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«1) публично-правовая крмпания «Роскадастр» (далее – «Роскадастр»);»;

5) в пункте 23 после слов «сети «Интернет»» дополнить словами «и на ЕПГУ»;

6) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) получение лично в уполномоченном органе;

б) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

в) почтовое отправление с уведомлением о вручении.»;

7) в подпункте 1 пункта 25 слова «опекунов или попечителей» заменить словами «опекунов, попечителей, мачехи или отчима»;

8) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Представление документов, указанных в подпункте 1 пункта 25 настоящего административного регламента, не требуется в случае представления заявления посредством ЕПГУ.»;

9) в пункте 27;

а) в абзаце первом слова «уполномоченный орган» заменить словом «управление»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в электронной форме посредстом ЕПГУ.»;

10) в пункте 31 слово «орган» заменить словами «управление, через ЕПГУ»;

11) пункт 35 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) заявление подано в администрацию или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.»;

12) в пункте 39:

а) подпункт 2 дополнить словами «, либо приложены документы, не соответствующие требованиям, установленным частью 4 данной статьи»;

б) в подпункте 5 слова «многодетная семья состоят» заменить словами «многодетная семья, один из членов многодетной семьи состоят (состоит)»;

13) пункт 47 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, посредством ЕПГУ, осуществляется автоматизированно, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.»;

14) пункт 60 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) возможность получения заявителем муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.»;

15) пункт 65 признать утратившим силу;

16) раздел II дополнить главой 20.1 следующего содержания:

«Глава 20.1 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу,

а также особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

66.1 Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

66.2 Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в управление. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

66.3 Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 20 настоящего административного регламента, направляется заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Мэром района, либо лицом исполняющим его полномочия в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе в порядке, предусмотренном главой 26 настоящего административного регламента.

66.4 Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам,

разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

17) пункт 72 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов   
в электронной форме посредством ЕПГУ, вне рабочего времени управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного заявления.»;

18) дополнить пунктом 73.1 следующего содержания:

«73.1. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, является ответственным за прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя или его представителя, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших через ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день.»;

19) пункт 75 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае отказа в приеме документов, поданных через ЕПГУ, сотрудник управления, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет в личный кабинет заявителя или его представителя на ЕПГУ уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.»;

20) пункт 77 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством ЕПГУ расписка в получении документов направляется заявителю в форме электронного сообщения.»;

21) в подпункте 2 пункта 81 слова «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить словами «Роскадастр»;

22) в пункте 83 слово «Портала» заменить словом «ЕПГУ»;

23) пункт 95 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, уведомление о постановке на земельный учет или уведомление об отказе в постановке на земельный учет направляется должностным лицом администрации, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заместителя Мэра района по экономике и финансам, либо лицом, исполняющим его полномочия, заявителю или его представителю по адресу электронной почты заявителя или его представителя, в его личный кабинет на ЕПГУ.»;

24) в пункте 107 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Упрвление».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин