Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 24 июня 2024 года № 352-па**

**О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА** **ФЕСТИВАЛЯ ПОСЕЛЕНИЙ «****НА ПРАЗДНИК ВСЕЙ СЕМЬЕЙ», ПОСВЯЩЕННОГО ПРАЗДНОВАНИЮ ДНЯ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА**

В целях возрождения и сохранения народных традиций, популяризации семейных ценностей, реализации творческого потенциала жителей Шелеховского района, в соответствии с п. 19.1 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. cт. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 12 июля 2024 года с 17-00 до 19-00 часов фестиваль поселений «На праздник всей семьей», посвященный празднованию Дня Шелеховского района (далее - фестиваль), по адресу: г. Шелехов, Городской парк.
2. Утвердить Положение о проведении на территории Шелеховского района фестиваля поселений «На праздник всей семьей», посвященного празднованию Дня Шелеховского района.
3. Рекомендовать:
4. главам поселений, входящих в состав Шелеховского района (Бархатова Д.А., Кошкин В.В., Лапоха Т.В., Романов В.Н., Тенигин А.Ю., Фёдоров А.С.) обеспечить участие учреждений культуры поселений в фестивале;
5. отделу Министерства внутренних дел России по Шелеховскому району (Арбатский Е.О.) организовать работу по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан, патрулированию территории Городского парка 12 июля 2024 года с 16-30 до 19-30 часов;
6. областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Шелеховская районная больница» (Ветрова Г.Н.) организовать дежурство машины скорой медицинской помощи при проведении фестиваля.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник», размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Софьину Е.В.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Шелеховского муниципального

 района

 от 24 июня 2024 года № 352-па

Положение

о проведении на территории Шелеховского района

фестиваля поселений «На праздник всей семьей»,

посвященного празднованию Дня Шелеховского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения на территории Шелеховского района фестиваля поселений «На праздник всей семьей», посвященного празднованию Дня Шелеховского района (далее – фестиваль).

2. Фестиваль проводится в целях возрождения и сохранения народных традиций, популяризации семейных ценностей, реализации творческого потенциала жителей Шелеховского района.

3. Учредитель фестиваля: отдел культуры Администрации Шелеховского муниципального района (далее – отдел культуры).

4. Организатор фестиваля: муниципальное казенное учреждение культуры Шелеховского района «Межпоселенческий центр культурного развития» (далее – МКУК «МЦКР»).

5. Координатор фестиваля: Калиберова Ольга Александровна – методист отдела культурно-досуговой деятельности МКУК «МЦКР», тел. 89041178863.

6. Фестиваль проводится 12 июля 2024 года с 17-00 до 19-00 часов, по адресу: г. Шелехов, 18 квартал, Городской парк. Заезд участников и оформление выставочных мест с 14-00 часов.

1. Условия и порядок проведения фестиваля

7. В фестивале принимают участие: творческие коллективы и мастера декоративно-прикладного творчества учреждений культуры, жители поселений, входящих в состав Шелеховского района (далее – участники). Количество и возраст участников не ограничен.

8. Участники фестиваля:

1) оформляют выставку «Семейные традиции» (в рамках работы выставки участники представляют творческую презентацию, не более 3-х минут (при оформлении в обязательном порядке указывают наименование поселения, Ф.И.О. участников, названия и авторов изделий, блюд и др.);

2) организуют интерактивное общение со зрителями (семейные мастер-классы, игровые программы, викторины и др.,);

3) принимают участие в совместном творческом выступлении (направляющая сторона самостоятельно определяет вокальный коллектив для выступления на сцене, обеспечивает систематичность посещения репетиций).

10. Организаторы фестиваля:

1) обеспечивают участников необходимым оборудованием (столы, стулья) для размещения выставки;

2) предоставляют участникам выступления текст и фонограмму песни для самостоятельного изучения (информация о датах проведения репетиций будет сообщена дополнительно).

11. Заявки на участие в фестивале по форме согласно приложению к настоящему Положению предоставляются в МКУК «МЦКР», по адресу: г. Шелехов, 4 микрорайон, д.30В, или направляются по электронной почте на e-mail: rodniky10@mail.ru с 24 июня по 2 июля 2024 года.

1. Заключительные положения

12. Все расходы, связанные с участием в фестивале, доставкой участников к месту проведения мероприятия и обратно обеспечивает направляющая сторона.

13. Информация о фестивале размещается в газете «Шелеховский вестник» и на официальных сайтах Администрации Шелеховского муниципального района, МКУК ШР «МЦКР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Положению о проведении на территории Шелеховского района фестиваля Поселений «На праздник поселений», посвященного празднованию Дня района

Заявка участника

1.Учреждение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название учреждения)

2. Ф.И.О. ответственного за участие в фестивале, контактный номер телефона, адрес электронной почты, количество участников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Форма интерактивного общения, Ф.И.О. организатора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. ответственного за участие в творческом выступлении, контактный номер телефона, название коллектива, количество участников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Необходимое оборудование: (количество столов, стульев):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись директора учреждения: