

Российская Федерация

Иркутская область

## **ДУМА ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принято на 5 заседании Думы |
| От 30.05.2024 № 16-рд | «30» мая 2024 года |

Об утверждении Положения о порядке управления находящимися в муниципальной собственности Шелеховского района долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

В целях определения порядка управления находящимися в муниципальной собственности Шелеховского района долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 39 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шелеховского района, утвержденного решением Думы Шелеховского муниципального района от 04.04.2011 № 6-рд, руководствуясь ст. ст. 7, 8, 24, 25 Устава Шелеховского района,

Д У М А Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления находящимися в муниципальной собственности Шелеховского района долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.
2. Установить, что настоящее решение применяется в отношении обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации и 100 процентов долей которых находятся в муниципальной собственности Шелеховского района.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Шелеховского  муниципального района | Мэр Шелеховского  муниципального района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Солдатенко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Модин |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Шелеховского муниципального района от 30.05.2024 №16-рд

Положение

о порядке управления находящимися в муниципальной собственности Шелеховского района долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

1. Общие положения
2. Настоящим Положением определяется порядок управления находящимися в муниципальной собственности Шелеховского района долями в обществах с ограниченной ответственностью (далее – Общества), созданных в процессе приватизации.

2. Управление долями в уставном капитале Обществ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Шелеховского района, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Положением.

3. Целями управления находящимися в муниципальной собственности Шелеховского района долями в уставном капитале Общества, являются:

1) обеспечение поступления в бюджет Шелеховского района доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах Обществ;

2) повышение эффективности управления долями;

3)обеспечение сохранности и рационального использования муниципального имущества Шелеховского района в Обществах.

4. Сведения о находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района долях подлежат включению в Реестр муниципального имущества Шелеховского района.

5. При включении долей в Реестр муниципального имущества Шелеховского района в обязательном порядке указывается размер и номинальная стоимость долей.

6. Продажа долей, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. Создание, реорганизация и ликвидация Обществ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Представители Шелеховского района в органах

управления Обществ

1. Для реализации полномочий Шелеховского района в Обществах, доли которых находятся в муниципальной собственности Шелеховского района, назначаются представители в органы управления указанных Обществ (далее – Представители).
2. В органы управления Обществ могут входить Представители Администрации Шелеховского муниципального района, Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района, депутаты Думы Шелеховского муниципального района, в количестве 4 Представителей, из которых 2 Представителя от Думы Шелеховского муниципального района.
3. Представители назначаются постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.

11. В органы управления одного Общества могут быть назначены несколько Представителей.

12. Представители осуществляют свою деятельность в органах Общества на основании доверенности, выданной Мэром Шелеховского муниципального района.

13. В доверенности указывается орган управления Общества, в котором Представитель уполномочен представлять интересы Шелеховского района, функции Представителя, срок действия доверенности.

14. Представитель предпринимает в соответствии с действующим законодательством все необходимые действия для обеспечения интересов Шелеховского района в Обществе.

3. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности Шелеховского района долями в уставном капитале общества

15. Мэр Шелеховского муниципального района вправе делегировать представление прав участника Обществ руководителям структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района (далее – участник Общества).

16. Мэр Шелеховского муниципального района определяет курирующий орган, который осуществляет координацию и контроль (курирование) деятельности Обществ, созданных в процессе приватизации (далее – курирующий орган).

17. Курирующий орган взаимодействует с Обществом по вопросам деятельности Общества и осуществляет права участника по:

1) определению основных направлений деятельности Общества;

2) принятию решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

3) предоставлению участнику дополнительных прав, прекращению или ограничению дополнительных прав, предоставленных участнику, а также возложению на участника дополнительных обязанностей или прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника;

4) согласованию штатного расписания Общества;

5) иным вопросам, определенным в Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставе Общества.

18. Решение по вопросам, относящимся к компетенции участника Общества, оформляется правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

19. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Общества, годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов в составе общего пакета документов к годовому отчету осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района.

4. Назначение директора Общества

20. Мэр Шелеховского муниципального района на основании предложения курирующего органа, Устава Общества и правовых актов Администрации Шелеховского муниципального района назначает единоличный исполнительный орган Общества (далее - Директор Общества) и досрочно прекращает его полномочия.

21. Назначение на должность Директора Общества оформляется правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района.

22. Трудовой договор с Директором Общества от имени Общества подписывается Мэром Шелеховского муниципального района.

23. Кадровое делопроизводство на Директора Общества осуществляется Управлением по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района.

24. Администрация Шелеховского муниципального района уведомляет Думу Шелеховского муниципального района о назначении на должность Директора Общества не позднее 1 месяца с даты назначения.

25. Досрочное прекращение полномочий Директора Общества осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Иркутской области, трудовым договором.

26. Досрочное прекращение полномочий Директора Общества и расторжение трудового договора осуществляется Мэром Шелеховского муниципального района.

27. Решение о досрочном прекращении полномочий Директора Общества принимается Мэром Шелеховского муниципального района по собственной инициативе либо на основании предложения курирующего органа, либо по инициативе Директора Общества.

28. Досрочное прекращение полномочий Директора Общества оформляется правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Изменение размера уставного капитала Общества

29. Мэр Шелеховского муниципального района на основании рекомендаций комиссии, созданной для рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Администрации Шелеховского муниципального района, принимает решение об изменении уставного капитала Общества в случаях, установленных Уставом Общества.

30. Курирующий орган, Директор Общества вправе представить на имя Мэра Шелеховского муниципального района письменные предложения по изменению размера уставного капитала Общества.

1. Внесение изменений в Устав Общества, изменение наименования и местонахождения Общества

31. Решение о внесении изменений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции, решение об изменении наименования Общества, места нахождения Общества принимается Мэром Шелеховского муниципального района в виде правового акта Администрации Шелеховского муниципального района.

32. Директор Общества вправе представить письменные предложения по вопросам, установленным пунктом 31 настоящего раздела в курирующий орган.

33. По результатам рассмотрения письменных предложений Директора Общества, курирующий орган готовит проект правового акта о внесении соответствующих изменений в Устав Общества либо письменный мотивированный отказ в принятии предложений Директора Общества.

34. Курирующий орган рассматривает письменные предложения Директора Общества в течение 15 дней с момента их поступления.

1. Назначение аудиторской проверки Общества, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг

35. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общества проводится ежегодная аудиторская проверка, к которой привлекается профессиональный аудитор, не связанный имущественными интересами с Обществом, Директором Общества.

36. Общество проводит аудиторскую проверку в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

37. Оплата услуг по проведению аудиторской проверки производится за счет средств Общества.

38. Один экземпляр аудиторского заключения в обязательном порядке предоставляется в курирующий орган.

1. Решение вопросов об одобрении сделок Общества

39. Курирующий орган принимает решение о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьей 45 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», в том числе о согласии на совершение сделок, связанных с отчуждением, передачей в аренду, пользование, залог, а также иными видами распоряжения недвижимым имуществом Общества.

40. Для получения согласия на совершение или о последующем одобрении сделок, указанных в пункте 39 настоящего раздела, Общество обращается с письменным заявлением в курирующий орган. К письменному заявлению Обществом должны быть приложены следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое либо технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов, кредитов и иных обстоятельств);

2) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Общества (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя Общества);

3) копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов Общества;

4) проект договора (сделки в письменной форме);

5) отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается Обществом (при необходимости);

6) заключение соответствующего структурного подразделения Администрации Шелеховского муниципального района о текущем финансовом состоянии Общества. Заключение не требуется при заключении сделок по предоставлению имущества в аренду, безвозмездное пользование, при совершении сделки мены имущества, а также в случае предоставления денежных ссуд под залог недвижимого имущества, если данный вид деятельности предусмотрен уставом Общества. Заинтересованное Общество для получения заключения направляет в соответствующее структурное подразделение Администрации Шелеховского муниципального района документы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта;

7) заключение курирующего органа о целесообразности совершения сделки Обществом.

41. При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 39 настоящего раздела, курирующим органом издается распоряжение в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявления.

42. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 39 настоящего раздела (в случае предоставления неполного пакета документов, неудовлетворительного финансового состояния Общества), курирующий орган письменно извещает заинтересованное Общество в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

1. Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества

43. Решение о распределении чистой прибыли Общества принимается участником Общества в отношении Обществ, получивших чистую прибыль по итогам финансового года, с учетом ограничений распределения прибыли Общества, установленными статьей 29 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

44. Решение о распределении чистой прибыли Общества оформляется правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района в установленном порядке.

1. Принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, создание филиалов и открытие представительств Общества

45. Принятие решения об участии или прекращении членства в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, создании филиалов и открытии представительств Общества принимается Мэром Шелеховского муниципального района на основании предложения курирующего органа и оформляется правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района.

46. Директор Общества вправе представить письменные предложения по вопросам, установленным пунктом 45 настоящего раздела, в курирующий орган.

47. По результатам рассмотрения письменных предложений Директора Общества курирующий орган готовит проект правового акта либо проект письменного мотивированного отказа в принятии предложений Директора Общества, который подписывается Мэром Шелеховского муниципального района.

48. Курирующий орган рассматривает письменные предложения Директора Общества в течение 15 дней с момента их поступления.

1. Заключительные положения

49. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449549) «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами Российской Федерации.