Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ОТ 27 июня 2019 года № 418-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 21.11.2012 № 1705-ПА**

В целях эффективной организации исполнения муниципальной функции, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.7, п.11 ч.1 ст.15, ст.ст. 17 и 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + - 1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шелеховского района», утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 21.11.2012 № 1705-па (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1. пункт 3 изложить в следующей редакции

«3. Осуществляет муниципальную функцию Администрация Шелеховского муниципального района в лице своего структурного подразделения Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Управление образования) во взаимодействии с образовательными учреждениями, муниципальным бюджетным учреждением Шелеховского района «Информационно-методический образовательный центр» (далее – ИМОЦ), муниципальным казенным учреждением Шелеховского района «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» (далее – ЦБМУ)»;

1. подпункт 35 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«35) Решение Думы Шелеховского муниципального района от 27.09.2018 № 41-рд «Об Управлении образования Администрации Шелеховского муниципального района» («Шелеховский вестник», № 38, 28.09.2018);»;

1. в пункте 6 слова «основной общеобразовательной программы дошкольного образования» заменить словами «основной образовательной программы дошкольного образования»;
2. подпункт 15 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«15) при наличии права на предоставление места:

в группах компенсирующей направленности - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

в группах оздоровительной направленности - направление врача-фтизиатра;»;

1. Приложения 1,2,4,5,6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района

от 27 июня 2019 года № 418-па

Приложение 1

к Административному регламенту

по **исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шелеховского района»**

Информация

об Управлении образования, образовательных учреждениях,

ИМОЦ, ЦБМУ

Управление образования

Администрации Шелеховского муниципального района

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, [goroo@sheladm.ru](mailto:goroo@sheladm.ru).

Контактный телефон: (39550) 4-58-11, (39550) 5-37-94.

Режим работы: понедельник – четверг с 8.50 до 18.00, пятница – с 8.50 до 17.10, обед с 13.00 до 14.00, кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Муниципальное бюджетное учреждение Шелеховского района

«Информационно-методический образовательный центр»

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, [imoc.sheledu.ru](mailto:goroo@sheladm.ru).

Контактный телефон: (39550) 5-74-28, (39550) 4-99-34.

Режим работы: понедельник – четверг с 8.50 до 18.00, пятница – с 8.50 до 17.10, обед с 13.00 до 14.00, кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Муниципальное казенное учреждение Шелеховского района

«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений

Шелеховского района»

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, [cbbu@sheladm.ru](mailto:cbbu@sheladm.ru).

Контактный телефон: (39550) 4-22-35, (39550) 4-21-56 .

Режим работы: понедельник – четверг с 8.50 до 18.00, пятница – с 8.50 до 17.10, обед с 13.00 до 14.00, кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование образовательного  учреждения | Сокращенное наименование | Ф.И.О.  руководителя | Адрес местонахождения | Телефон | Адрес электронной почты |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 1 «Буратино» | МКДОУ ШР «Детский сад №1 «Буратино» | Судакова Людмила  Максимовна | 666034,  Иркутская область,  город Шелехов,  квартал 11, дом 11 | 8(39550)  4-20-30 | [detsad1.buratino@mail.ru](mailto:detsad1.buratino@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 2 «Колосок» | МКДОУ ШР «Детский сад № 2 «Колосок» | Яковлева  Ирина Владимировна | 666035,  Иркутская область,  город Шелехов, 1 микрорайон, дом 11 | 8(39550)  5-13-39  8(39550)  5-18-70 | [detsad.kolosock@yandex.ru](mailto:detsad.kolosock@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 3 «Сказка» | МКДОУ ШР «Детский сад №3 «Сказка» | Истомина Екатерина Викторовна | 666014,  Иркутская область,  Шелеховский район, рабочий поселок Большой Луг, улица Центральная, дом 9 | 89086609479 | istomina\_ekaterina@mail.ru |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 4 «Журавлик»» | МКДОУ ШР «Детский сад № 4 «Журавлик» | Гавриченко  Ирина  Викторовна | 666034,  Иркутская область,  город Шелехов, квартал 1, дом 3 | 8(39550)-4-41-76  8(39550)-4-21-20 | [shur4@mail.ru](mailto:shur4@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 5 «Одуванчик» | МКДОУ ШР «Детский сад № 5 «Одуванчик» | Афанасьева  Ольга  Викторовна | 666021,  Иркутская область, Шелеховский район,  село Баклаши, улица 9-й Пятилетки, дом 2 | 8(39550)  74-347 | [mkdou5.baklashi@yandex.ru](mailto:mkdou5.baklashi@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» | МКДОУ  «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» | Бутакова  Наталья Владиславовна | 666034,  Иркутская область,  город Шелехов, квартал 2, дом 28 | 8(39550)  4-18-49  8(39550)  4-18-47 | dou61958@yandex.ru |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 7 «Брусничка» | МКДОУ ШР «Детский сад № 7 «Брусничка» | Горбачева Валентина Алексеевна | 666037,  Иркутская область,  город Шелехов, микрорайон Привокзальный, дом 20 | 8(39550)  2-70-51 | [dsbrusnichka@yandex.ru](mailto:dsbrusnichka@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 9 «Подснежник» | МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник» | Артемова  Наталья Федоровна | 666034,  Иркутская область,  город Шелехов, квартал 8, дом 14 | 8(39550)  6-10-91  8(39550)  4-30-03 | [podsneznik-9@yandex.ru](mailto:podsneznik-9@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 10 «Тополёк» | МКДОУ ШР «Детский сад № 10 «Тополёк» | Епифанова  Ирина Константиновна | 666034,  Иркутская область,  город Шелехов, квартал 6, дом 35 | 8 (39550)  4-21-67  8 (39550)  4-24-28 | [topolek.shelehov@mail.ru](mailto:topolek.shelehov@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 11 «Берёзка» | МКДОУ ШР «Детский сад № 11 «Берёзка» | Гордеева  Елена  Викторовна | 666022,  Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Луговая, дом 24 | 89832470201 | [det.sad\_berezka11@mail.ru](mailto:det.sad_berezka11@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко» | МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» | Терещенко  Оксана  Васильевна | 666034,  Иркутская область,  город Шелехов, квартал 6, дом 27 | 8(39550)  6-10-99  8(39550)  5-37-95 | [col.d.s@mail.ru](mailto:col.d.s@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 14 «Алёнка» | МКДОУ ШР «Детский сад № 14 «Алёнка» | Суворова  Алена  Викторовна | 666034,  Иркутская область,  город Шелехов, квартал 7, дом 7 | 8(39550)  4-58-64 | [mkdou14alenka@mail.ru](mailto:mkdou14alenka@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 15 «Радуга» | МКДОУ  «Детский сад № 15 «Радуга» | Ноздрина  Елена Владимировна | 666035,  Иркутская область,  город Шелехов,  1 микрорайон, дом 12 | 8(39550)  6-14-04  8(39550)  5-18-82 | [ds15raduga@mail.ru](mailto:ds15raduga@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк» | МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк» | Дерес  Елена  Ивановна | 666035,  Иркутская область,  город Шелехов,  1 микрорайон, дом 25 | 8(39550)  5-12-10 | [rucheek@irmail.ru](mailto:rucheek@irmail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 17 «Золотой ключик» | МКДОУ ШР «Детский сад № 17 «Золотой ключик» | Черенкова  Елена Анатольевна | 666035,  Иркутская область,  город Шелехов,  1 микрорайон, дом 45 | 8(39550)  6-09-03 | [solotoj17@yandex.ru](mailto:solotoj17@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок» | МКДОУ ШР «Детский сад № 19 «Малышок» | Улитенко  Елена Владимировна | 666036,  Иркутская область,  город Шелехов,  4 микрорайон, дом 19 | 8(39550) 4-99-13 | [ulitel@yandex.ru](mailto:ulitel@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  Шелеховского района «Начальная школа - детский сад № 14» | МКОУ ШР  «НШДС № 14» | Балышева Надежда Анатольевна | 666036,  Иркутская область,  город Шелехов,  4 микрорайон, дом 18 | 8(39550)-4-94-25 | [moynsh14@mail.ru](mailto:moynsh14@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа - детский сад № 10» | МКОУ ШР  «НШДС № 10» | Жукова  Ирина  Васильевна | 666014,  Иркутская область, Шелеховский район, рабочий поселок Большой Луг, улица Клубная, дом 24 | 8(39550)  7-35-47 | [ziv60@bk.ru](mailto:ziv60@bk.ru) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района "Основная общеобразовательная школа № 11" | МКОУ ШР  «ООШ № 11» | Глазков  Сергей Александрович | 666021,  Иркутская область, Шелеховский район, село Введенщина, улица Мира, дом 20 | 8(39550) 7-47-33 | [wwshkola11@mail.ru](mailto:wwshkola11@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района "Средняя общеобразовательная школа № 12" | МКОУ ШР  «СОШ № 12» | Буянова  Лариса Николаевна | 666025,  Иркутская область, Шелеховский район, село Шаманка, улица Советская, дом 9 | 8(39550) 77-5-23 | [shelsosch12@mail.ru](mailto:shelsosch12@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района "Средняя общеобразовательная школа № 124" | МКОУ ШР  «СОШ № 124» | Галушкина  Ирина  Федоровна | 666024,  Иркутская область, Шелеховский район, поселок Подкаменная, улица Вокзальная, дом 1 | 8(39550) 2-56-48 | [mousosh124@mail.ru](mailto:mousosh124@mail.ru), |

Режим работы образовательных учреждений: понедельник - пятница: с 07.00 до 19.00 без перерыва на обед, кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Приложение 2

к Административному регламенту

по **исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шелеховского района»**

Начальнику Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять заявление об устройстве ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер учреждения)

Имеем льготу (не имеем льготу) на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(категория)

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Желаемая дата зачисления в дошкольное учреждение «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью учета детей дошкольного возраста для определения в образовательное учреждение, до момента получения путевки на устройство ребенка в образовательное учреждение.

ИНН родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СНИЛС родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4

к Административному регламенту по **исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шелеховского района»**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Невского, дом 41, г. Шелехов, Иркутская обл., 666034, [http://www.sheladm.ru](http://sheladm.ru)

т. (395 50) 4-58-11, 5-37-94, 4-37-66, 4-16-42

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления об устройстве ребенка

в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы

дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение принятия заявления об устройстве ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в муниципальное образовательное учреждение, реализующего образовательные программы дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

М.П. Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПАМЯТКА

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Управление образования на основании сведений, содержащихся в Книге регистрации заявлений, ежегодно по состоянию на 15 сентября составляет Список граждан, имеющих право на устройство ребенка в образовательное учреждение Шелеховского района, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
2. Родители (законные представители) предоставляют в Управление образования
3. информацию об изменении либо неизменности потребности в устройстве ребенка в образовательное учреждение Шелеховского района, реализующее образовательные программы дошкольного образования в течение года;
4. информацию об утрате (возникновении) права на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, изменении места жительства и иных сведений, включенных в Книгу регистрации заявлений на основании представленных документов, в десятидневный срок со дня их изменения.
5. Управление образования вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию об изменении либо неизменности потребности устройства ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
6. Управление образования ежегодно по состоянию на 10 мая на основании Списка граждан формирует списки на получение Путевки на устройство ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, передает их заверенные копии руководителям образовательных учреждений, а также информирует родителей (законных представителей) о включении их детей в указанный список, о сроках и месте получения путевки.

Приложение 5

к Административному регламенту по **исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шелеховского района»**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Невского, дом 41, г. Шелехов, Иркутская обл., 666034, <http://www.sheladm.ru>

т. (395 50) 4-58-11, 5-37-94, 4-37-66, 4-16-42

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления об устройстве ребенка

в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы

дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение принятия заявления об устройстве ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в муниципальное образовательное учреждение, реализующего образовательные программы дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с перечнем документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

М.П. Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПАМЯТКА

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Управление образования на основании сведений, содержащихся в Книге регистрации заявлений, ежегодно по состоянию на 15 сентября составляет Список граждан, имеющих право на устройство ребенка в образовательное учреждение Шелеховского района, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
2. Родители (законные представители) предоставляют в Управление образования
3. информацию об изменении либо неизменности потребности в устройстве ребенка в образовательное учреждение Шелеховского района, реализующее образовательные программы дошкольного образования в течение года;
4. информацию об утрате (возникновении) права на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, изменении места жительства и иных сведений, включенных в Книгу регистрации заявлений на основании представленных документов, в десятидневный срок со дня их изменения.
5. Управление образования вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию об изменении либо неизменности потребности устройства ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
6. Управление образования ежегодно по состоянию на 10 мая на основании Списка граждан формирует списки на получение Путевки на устройство ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, передает их заверенные копии руководителям образовательных учреждений, а также информирует родителей (законных представителей) о включении их детей в указанный список, о сроках и месте получения путевки.

Приложение 6

к Административному регламенту по **исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шелеховского района»**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право на первоочередное и внеочередное предоставление места в образовательном

учреждении (при их наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи путевки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПАМЯТКА

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. После получения путевки родители (законные представители) обращаются в течение 10 рабочих дней в образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка.

В случае невозможности обращения родителей (законных представителей) в срок, установленный настоящим пунктом, родители (законные представители) информируют образовательное учреждение о предполагаемом сроке устройства ребенка.

1. Образовательное учреждение в соответствии с правилами приема, принятыми в образовательном учреждении:
2. принимает путевку, заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение, вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в [Книгу](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54922;fld=134;dst=100144) учета движения детей в образовательном учреждении;
3. знакомит под личную подпись родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса;
4. заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
5. издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение.