

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.01.2023 № 9-РА

Об утверждении Положения об отделе по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе Администрации Шелеховского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.10.2008 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав делами несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь решением Думы Шелеховского муниципального района от 22.08.2018 № 5-рд «О структуре Администрации Шелеховского муниципального района», ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Утвердить Положение об отделе по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе Администрации Шелеховского муниципального района.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района:

1) от 25.01.2017 № 7-ра «Об утверждении Положения об отделе по предоставлению гражданам субсидий по оплате за жилое помещение и

коммунальные услуги Управления по вопросам социальной сферы Администрации Шелеховского муниципального района»;

2) от 31.01.2017 № 14-ра «Об утверждении Положения об отделе по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе Управления по вопросам социальной сферы Администрации Шелеховского муниципального района»;

3) от 31.01.2017 № 19-ра «Об утверждении Положения об отделе по социальной поддержке населения Управления по вопросам социальной сферы Администрации Шелеховского муниципального района»;

4) от 28.02.2017 № 31-ра «Об утверждении Положения об управлении по вопросам социальной сферы Администрации Шелеховского муниципального района»;

5) от 02.06.2017 № 101-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2017 № 19-ра»;

6) от 22.01.2018 № 12-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2017 № 19-ра»;

7) от 31.01.2018 № 25-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 28.02.2017 № 31-ра»;

8) от 11.10.2018 № 193-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 28.02.2017 № 31-ра»;

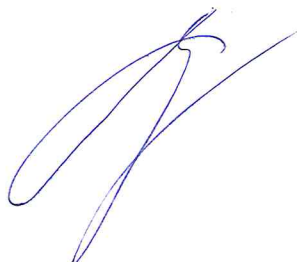
9) от 27.01.2020 № 7-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 28.02.2017 № 31-ра»;

10) от 27.01.2020 № 8-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2017 № 19-ра».

3. Распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что настоящее распоряжение распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Мэр Шелеховского
муниципального района



М.Н.Модин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Шелеховского муниципального района
от 24.01. 2023 № 9-РА

Положение
об отделе по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском
районе Администрации Шелеховского муниципального района

I. Общие положения

1. Отдел по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Шелеховского муниципального района и находится в непосредственном подчинении заместителя Мэра района по управлению социальной сферой.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Шелеховского района, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Положением.

3. Состав Отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Администрация района), утвержденным Мэром Шелеховского муниципального района (далее – Мэр района).

4. Работники Отдела являются муниципальными служащими и работниками, чьи должности не относятся к должностям муниципальной службы (далее – технический работник), назначаются и освобождаются от должности распоряжением Мэра района.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6. Отдел может иметь бланк установленного образца.

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

- 1) организация и реализация мероприятий в социальной сфере на территории Шелеховского района;
- 2) организация работы по оказанию помощи отдельным категориям граждан;
- 3) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 4) обеспечение организации работы по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 5) организация работы по предоставлению гражданам жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района;
- 6) организация взаимодействия с военным комиссариатом г. Шелехов по вопросам призыва граждан на военную службу в Шелеховском районе;
- 7) реализация государственных полномочий Иркутской области по определению персонального состава и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе (далее – Комиссия).

III. Функции Отдела

8. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) в сфере организации и реализации мероприятий в социальной сфере на территории Шелеховского района:

- а) осуществляет прием граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и содействует в решении обозначенных заявителями вопросов;
- б) обеспечивает подготовку и проведение благотворительных акций, иницилируемых Администрацией Шелеховского муниципального района, на территории Шелеховского района;
- в) осуществляет взаимодействие с общественными организациями Шелеховского района в рамках компетенции Отдела;
- г) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет»;
- д) осуществляет мероприятия по привлечению сил и средств организаций независимо от организационно-правовых форм, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки нуждающимся гражданам необходимых видов и форм помощи;
- е) осуществляет организацию и координацию деятельности по реализации нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечению доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья к объектам здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, социального

обслуживания населения, иных объектов социального и иного назначения на территории Шелеховского района;

ж) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями инвалидов в области формирования доступной среды для инвалидов;

з) осуществляет мониторинг реализации Концепции семейной политики и социального сиротства на период до 2025 года в Шелеховском районе;

и) осуществляет распространение положительного опыта семейных династий, социально-ответственных семей, семей, ведущих здоровый образ жизни, развивающих увлечения и таланты членов семьи, посредством подготовки и проведения ежегодного конкурса «Лучшая семья Шелеховского района»;

2) в сфере организации работы по оказанию помощи отдельным категориям граждан:

а) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям семей, в виде бесплатного обеспечения детей в возрасте до полутора лет специальными молочными продуктами детского питания»;

б) осуществляет ведение реестра получателей муниципальной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям семей, в виде бесплатного обеспечения детей в возрасте до полутора лет специальными молочными продуктами детского питания»;

в) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Шелеховского района»;

г) организует работу по оказанию помощи семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, проживающих на территории Шелеховского района;

д) осуществляет деятельность горячей линии по вопросам мобилизации;

е) обеспечивает организационно - техническую деятельность оперативного штаба по организации помощи семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации с территории Шелеховского района;

ж) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти по вопросам мобилизации;

3) в сфере создания условий для оказания медицинской помощи населению Шелеховского района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Шелеховского района бесплатной медицинской помощи:

а) осуществляет информирование населения Шелеховского района, в том числе, через средства массовой информации, о возможности распространения социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории Шелеховского района, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

б) разрабатывает предложения по вопросам реализации мероприятий, направленных на создание условий для оказания медицинской помощи населению Шелеховского района, в том числе путем создания благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

в) участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения Шелеховского района и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

г) участвует в реализации на территории Шелеховского района мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информировании населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

д) осуществляет реализацию на территории Шелеховского района мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

е) координирует деятельность Медико-санитарной комиссии при Администрации района, обеспечивающей в установленном порядке взаимодействие органов местного самоуправления Шелеховского района с органами государственной власти, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях решения задач, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Шелеховского района;

ж) осуществляет реализацию Порядка предоставления денежной выплаты приглашенным в ОГБУЗ «Шелеховская районная больница» медицинским работникам за счет средств бюджета Шелеховского района;

4) в сфере обеспечения организации работы по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

а) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

б) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

в) осуществляет консультирование граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

г) проводит ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) в сфере организация работы по предоставлению гражданам жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района:

а) осуществляет консультирование граждан по вопросам предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района;

б) в соответствии с порядком принимает решения о предоставлении жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района;

в) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района»;

б) в сфере осуществления взаимодействия с военным комиссариатом г. Шелехов по вопросам призыва граждан на военную службу в Шелеховском районе:

а) осуществляет подготовку графика заседаний призывной комиссии, персонального состава врачей и среднего медицинского персонала, привлекаемых для медицинского освидетельствования, состава призывной комиссии Шелеховского района;

б) осуществляет подготовку и утверждение муниципальных правовых актов о призыве граждан на военную службу в Шелеховском районе;

в) осуществляет подготовку и предоставление информации об итогах призыва в Шелеховском районе Губернатору Иркутской области;

7) в сфере осуществления реализации государственных полномочий Иркутской области по определению персонального состава и обеспечения деятельности Комиссии:

а) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации по вопросам деятельности Комиссии на территории Шелеховского района;

б) обеспечивает взаимодействия Комиссии с руководителями и иными должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере профилактики социальных проблем несовершеннолетних;

в) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

г) организует проведение плановых и внеплановых заседаний Комиссии;

д) обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии, к докладам, выступлениям председателя Комиссии;

е) оповещает лиц, входящих в состав Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии, о сроках и месте проведения заседаний Комиссии, рассматриваемых на них вопросах;

ж) осуществляет ведение протокола заседания Комиссии;

з) осуществляет оформление актов Комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением актов Комиссии;

к) осуществляет оформление представлений, определений, принятых Комиссией, в том числе совместно с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

л) принимает участие от имени Комиссии в судах общей юрисдикции;

м) участвует в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

п) информирует областную Комиссию о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних, о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, о суицидах несовершеннолетних, о самовольных уходах несовершеннолетних из семей и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об исполнении мероприятий плана работы Комиссии и иным вопросам, связанным с основными направлениями деятельности Комиссии;

о) оказывает консультативную помощь представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

п) осуществляет подготовку отчета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Шелеховского района;

р) участвует в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

с) осуществляет обобщение сведения о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрении Комиссии;

8) осуществляет формирование и поддержание в актуальном состоянии Карты опасных мест Шелеховского района;

9) Отдел обеспечивает организационно-техническую деятельность:

а) медико – санитарной комиссии при Администрации района;

б) комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Шелеховском районе;

в) жилищной комиссии при Администрации района;

г) оперативного штаба по координации помощи семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, проживающим на территории Шелеховского района;

д) плановых и внеплановых заседаний Комиссии;

10) подготавливает проекты муниципальных правовых актов Шелеховского района, разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в сфере ведения Отдела, осуществляет их исполнение;

11) рассматривает в установленном порядке обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, общественных объединений, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит мотивированные ответы;

12) осуществляет своевременную подготовку и представление в установленном порядке информации о деятельности Отдела в отдел

информационных технологий Администрации района для размещения в сети Интернет, в муниципальное казенное учреждение Шелеховского района «Редакция газеты «Шелеховский вестник» для опубликования в газете «Шелеховский вестник», а также осуществляет своевременную подготовку и размещение информации на информационных стендах;

13) принимает участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, проводимых Мэром района, Администрацией района, а также в установленном порядке в заседаниях постоянных и временных комиссий Думы Шелеховского муниципального района;

14) обеспечивает в установленные сроки подготовку ежеквартальных и годовых отчетов о проделанной работе, предложений в план работы Администрации района;

15) осуществляет обработку персональных данных, необходимых для выполнения возложенных на Отдел задач и функций, принимает меры по их защите;

16) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Шелеховского района, на проекты федеральных и областных законов в пределах компетенции Отдела;

17) представляет в установленном порядке интересы Мэра района, Администрации района в судах, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в организациях при рассмотрении дел (вопросов), находящихся в ведении органов местного самоуправления Шелеховского района, по вопросам компетенции Отдела;

18) осуществляет ведение делопроизводства входящей в Отдел корреспонденции и других документов в системе СЭД «Дело», а также осуществляет иные элементы делопроизводства согласно номенклатуре дел;

19) обеспечивает ведение информационных систем персональных данных:

а) реестр разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (вместе с документами, подтверждающими право на вступление в брак);

б) реестр заявлений граждан о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения ребенка (детей) в возрасте до полутора лет специальными молочными продуктами питания (вместе с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги);

в) реестр получателей пенсии за выслугу лет (вместе с документами, подтверждающими право на получение пенсии);

г) реестр граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

д) реестр учета граждан, подвергнутых административному штрафу;

е) СЭД «Дело»;

ж) СМЭВ «Smart-Route»;

з) СЭД «Кодекс»;

и) платформа государственных сервисов.

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями начальника Отдела, Мэра района, заместителей Мэра района, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

IV. Права отдела

9. Для выполнения возложенных задач и установленных функций Отдел имеет право:

1) вносить заместителю Мэра района по управлению социальной сферой предложения по организации дополнительных мер социальной поддержке населения на территории Шелеховского района, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Шелеховского района;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации района, руководителей организаций, учреждений и ведомств, органов местного самоуправления, находящихся на территории Шелеховского района, необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы;

3) привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации района специалистов для подготовки проектов правовых актов Шелеховского района, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями;

4) принимать участие в работе совещательных органов при Мэре района, Администрации района, а также в заседаниях Думы района в соответствии со своей компетенцией;

5) создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

6) осуществлять иные права для реализации возложенных на Отдел задач и функций.

V. Организация работы Отделом

10. Отдел возглавляет начальник, который руководит деятельностью Отдела, организует выполнение его задач и функций, определенных настоящим Положением.

11. В структуру Отдела входит: заместитель начальника отдела по социальной поддержке населения и заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, которые несут персональную ответственность за деятельность Отдела, каждый по своему направлению деятельности.

12. Начальник Отдела:

1) осуществляет планирование деятельности Отдела;

2) представляет Отдел во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы, органах государственной власти и местного самоуправления;

3) дает обязательные для исполнения специалистами Отдела устные распоряжения и указания, налагает резолюции на документах по порученной работе, контролирует их исполнение, решает организационные вопросы деятельности Отдела;

4) представляет заместителю Мэра района по управлению социальной сферой кандидатуры для назначения на должность специалистов Отдела, вносит предложения об освобождении от должности, о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

13. Распределение обязанностей в Отделе определяется должностными инструкциями.

14. Должностные инструкции работников Отдела подписываются начальником Отдела, согласовываются заместителем Мэра района по управлению социальной сферой и утверждаются Мэром района.

10. В случае временного отсутствия начальника Отдела - его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела по социальной поддержке населения и заведующего сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по их направлениям деятельности в соответствии с Положением об Отделе.

VI. Заключительные положения

15. Информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации района.

16. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, другими органами местного самоуправления.

17. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей начальник Отдела, специалисты Отдела несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.