

Комплексный план  
работы отдела бухгалтерии на 2020 год



Утверждаю:  
Мэр Шелеховского  
Муниципального района  
М.Н.Модин  
2020 г.

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель
<b>1. Обеспечение ведения бухгалтерского учета в администрации района и выполнение расходных обязательств</b>				
1.1	Оформление всех фактов хозяйственной жизни, проводимых администрацией района, первичными учетными документами.	Постоянно	Формирование полной и достоверной информации о деятельности администрации района и ее ответственном положении	Квятковская У.А., Григорьева Н.А., Кириченко И.А., Головинова С.З.
1.2	Создание и ведение регистров бухгалтерского учета. Создание сводных учетных документов.	Постоянно в соответствии с законодательством льно установленными сроками		
1.3	Оценка в денежном выражении активов, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности. функций работников.	Постоянно в соответствии с законодательством льно		

		установленными сроками		
1.4	Инвентаризация активов и обязательств.	Октябрь-декабрь 2020 г		
<b>2. Обеспечение гарантированного доступа заинтересованным пользователям к качественной, надежной и сопоставимой информации об администрации района</b>				
2.1	Ведение синтетического и аналитического учета.	Постоянно	Позволит правильно и своевременно исчислять и уплачивать налоги, проводить контроль за финансовой деятельностью, составлять объективный анализ финансового положения.	Квятковская У.А., Григорьева Н.А., Кириченко И.А., Головинова С.З.,
2.2	<p>Формирование бюджетной отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баланс исполнения бюджета получателя бюджетных средств;</li> <li>- отчет о финансовых результатах деятельности;</li> <li>- отчет об исполнении бюджета получателя средств бюджета;</li> <li>- пояснительная записка;</li> </ul> <p>справка по некассовым операциям по исполнению бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка об остатках денежных средств на банковских счетах;</li> <li>- справка по внутренним расчетам.</li> </ul>	<p>В соответствии с законодательством установленными сроками</p>		
<p><b>3. Составление финансовых документов для внутренних и внешних пользователей в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», планом счетов и инструкцией по его применению, утвержденной Приказом Минфина РФ.</b></p>				

3.1	Составление отчета об исполнении бюджета (в финансовое управление Шелеховского муниципального района)	в установленном законодательством и Бюджетным Кодексом сроки	Обеспечение качественной, надежной и сравнимой информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законности	Квятковская У.А.
3.2	Предоставление сведений о дебиторской и кредиторской задолженности (в финансовое управление Администрации Шелеховского муниципального района.)	До 6-го числа месяца следующего за отчетным	проводимых хозяйственных операций и их целесообразность, а так же наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных	Головинова С.З.
3.3	Баланс исполнения бюджета	В сроки, установленные для сдачи годовой отчетности	и движением имущества и обязательств, использованием материальных	Квятковская У.А. Григорьева Н.А.
3.4	Отчет о финансовых результатах деятельности, Отчет об исполнении бюджета получателя средств, Пояснительная записка.	В соответствии с планом	трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с	Квятковская У.А.
3.5	Отчет об авансовых платежах и годовой отчет по ЕСН (в ИФНС, ФСС, ПФРФ, ФОМС)	15-го числа месяца за отчетным кварталом	утвержденными, использовать для налоговой, статистической отчетности,	Кириченко И.А.
3.6	Декларации по налогу на имущество,	15-го числа		Григорьева Н.А.

	Земельному налогу, налогу на прибыль, НДС, транспортному налогу	Месяца за отчетным кварталом	отчетности перед надзорными органами, для принятия управленческих решений.	Кириченко И.А.
3.7	Декларация о доходах физических лиц (в ИФНС), за каждый квартал 6-НДФЛ	. последнее число месяца за отчетным кварталом	31.03	Кириченко И.А.
3.8	Реестр справок по Ф. 2НДФЛ, расшифровка налоговой базы накопленной нарастающим итогом с начала года за каждый месяц по каждому работнику.		31.03	



3.9	Стаг. отчетность П-2 квартальная «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	Квартальная –не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; годовая- 8февраля		Григорьева Н.А.
<b>4. Обеспечение формирования проекта бюджета Шелеховского муниципального района</b>				
4.1	Сбор заявок с обоснованными расчетами от отделов администрации.	Июль	Своевременное принятие и исполнение бюджетных обязательств, муниципальных функций.	Отделы Администрации, Квятковская У.А Григорьева Н.А. Кириченко И.А. Головинова С.З.
4.2	Мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности.	Июль - август		
4.3	Анализ объема бюджета и состава принимаемых обязательств на очередной финансовый год.	август		Квятковская У.А.
4.4	Расчет проекта бюджета Администрации Шелеховского муниципального района (в финансовое управление)	сентябрь		Квятковская У.А.

4.5	Подготовка Ресурса расходных обязательств с обоснованием объемов бюджетного финансирования по расходам, бюджетной заявки в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов РФ в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ	Ноябрь-декабрь		Квятковская У.А.
<b>5. Мониторинг исполнения принятых обязательств и их исполнения</b>				
5.1	Проведение анализа заключенных договоров.	Ежекварталь но	.Контроль за использованием бюджетных ассигно	Квятковская У.А Григорьева Н.А. Кириченко И.А. Головинова С.З.
5.2	Проведение анализа образованных кредиторской и дебиторской задолженности имущественного характера.	Ежекварталь но	Обеспечение достоверности данных	
5.3	Проведение анализа использования средств бюджета.	Ежекварталь но.	бухгалтерского учета и	
5.4	.Контроль за использованием бюджетных ассигнований.	ежекварталь но	бухгалтерской отчетности и контроль за соблюдением законности проводимых хозяйственных операций ваный.	
<b>6. Подготовка нормативно – правовых актов</b>				

6.1	Подготовка Администрации муниципального района «Об осуществлении Шелеховского муниципального района полномочий главного администратора доходов, администратора доходов бюджета Шелеховского района на 2021 год»	распоряжения Шелеховского района «Об осуществлении Администрацией Шелеховского муниципального района полномочий главного администратора доходов, администратора доходов бюджета Шелеховского района на 2021 год»	Декабрь		Квятковская У.А.
6.2	Подготовка Администрации муниципального района «О проведении инвентаризации активов и обязательств»	распоряжения Шелеховского муниципального района «О проведении инвентаризации активов и обязательств»	Октябрь		Квятковская У.А.
6.3	Подготовка Администрации муниципального района «О перечне получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств Шелеховского района - Администрации Шелеховского муниципального района, на 2020 год»	распоряжения Шелеховского муниципального района «О перечне получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств Шелеховского района - Администрации Шелеховского муниципального района, на 2020 год»	Декабрь		Квятковская У.А.
<b>7. Обеспечение повышения эффективности расходования бюджетных средств</b>					
7.1	Использование перераспределения ЛБО.	возможности	В течение года	Повышение эффективности расходования бюджетных средств и не	Квятковская У.А.
7.2	Ведение учета норм расходования материалов и финансовых средств на		В течение года		Головинова С.З.

техобслуживание техники и служебных автомобилей.		Допущение целевого использования бюджетных средств.	
		Достижение экономии бюджетных средств, бесперебойной работы техники и автотранспорта в соответствие с установленными нормативами Недопущение остатков ЛБО по предметным статьям расходов	

Начальник отдела бухгалтерии



Квятковская У.А.