



Российская Федерация
Иркутская область
ШЕЛЕХОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 19 сентября 2022 г. № 453

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на период 2022-2025 годов

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения системной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на территории Шелеховского района, повышения качества и эффективности работы общеобразовательных организаций, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденным решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.09.2018 го';да № 41-рд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на период 2022-2025 годов (далее – план мероприятий);

2) состав рабочей группы по реализации плана мероприятий.

2.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

1) разработку плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на период 2022-2025 годов в срок до 25.09.2022;

2) реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки к государственной итоговой аттестации, повышению эффективности деятельности общеобразовательной организации по созданию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных результатов в 2023-2025 годах;

3) исполнение плана мероприятий в соответствии с указанными сроками.

3. Возложить ответственность за исполнение приказа на руководителей общеобразовательных организаций, Калашник Т.А., консультанта по общему образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования, Максимову М.Ю., директора МКУ ШР «ИМОЦ».

4. Возложить контроль исполнения приказа на Пойта Ю.В., заместителя начальника управления-начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

Начальник управления

И.Ю. Шишко

С приказом ознакомлены:

_____ «___» _____ 2022 г.

_____ «___» _____ 2022 г.

В дело 04-02

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
от 19.09.2022 № 453

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на период 2022-2025 годов

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------------|---|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1.1 | Проведение статистического и качественного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2022, 2023, 2024, 2025 годах: - обсуждение полученных результатов основного и дополнительного периода проведения ГИА, определение направлений работы, обеспечивающих повышение качества образования и результатов ГИА в рамках районных и школьных методических объединений; - проведение анализа работы Управления образования по результатам государственной итоговой аттестации; - проведение анализа ГИА на педагогических советах общеобразовательных организаций, обсуждение плана мероприятий, направленных на повышение качества подготовки школьников к ГИА; - планирование мероприятий, направленных на качественную дифференцированную подготовку обучающихся к ГИА | Сентябрь - ноябрь | Руководители общеобразовательных организаций, Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 1.2 | Представление итогов проведения ГИА: - на заседаниях районных методических объединений; - в публичном докладе Управления образования | Август, Февраль, | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на период 2022-2025 годов | Сентябрь - октябрь | Руководители общеобразовательных организаций, Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 1.4 | Сбор и обобщение информации о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников 9,11 классов | Сентябрь | Управление образования, руководители общеобразовательных организаций |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| 1.5 | Подготовка публикаций с анализом и статистической информацией по итогам проведения ГИА на сайте МКУ ШР «ИМОЦ» | Сентябрь | МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 1.6 | Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) | Декабрь | МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 1.7 | Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового собеседования обучающихся 9-х классов | Февраль, Май | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 1.8 | Проведение оперативных совещаний с руководителями общеобразовательных организаций Шелеховского района в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 1.9 | Проведение собеседования с руководителями общеобразовательных организаций: по результатам государственной итоговой аттестации; подготовке к государственной итоговой аттестации и по итогам мониторинга успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов и их посещаемости учебных занятий, а также по итогам мониторинговых, тренировочных мероприятий | Октябрь, Апрель | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании | | | |
| 2.1.1 | Организация информирования обучающихся, не получивших аттестат об основном общем, среднем общем образовании, о дополнительных периодах проведения ГИА. Консультации родителей (законных представителей) по вопросу возможного выбора дальнейшего образовательного маршрута. Организация регистрации участников на дополнительные периоды ГИА | Июль, Сентябрь | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 2.1.2 | Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании | Сентябрь | Руководители общеобразовательных организаций |
| 2.1.3 | Организация проведения тематических, тренировочных консультаций с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем, среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации), подготовка их к передаче | Сентябрь | Руководители общеобразовательных организаций |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|---------------------|
| 2.1.4 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) при передаче ГИА в дополнительные сентябрьские сроки | Сентябрь | Руководители организаций | общеобразовательных |
| 2.2. Комплекс мер по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 2.2.1 | Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | В течение учебного года | Руководители организаций | общеобразовательных |
| 2.2.2 | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии, географии, информатике и ИКТ на основе анализа школьных и районных методических объединений | В течение учебного года | Руководители организаций | общеобразовательных |
| 2.2.3 | Семинар–совещание для общеобразовательных организаций Шелеховского района со стабильно низкими и стабильно высокими образовательными результатами | Октябрь | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» | |
| 2.2.4 | Методическое сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах, устному итоговому собеседованию в 9 классах, учителей математики по подготовке к сдаче обучающихся 11 классов профильной и базовой математики | Ноябрь – май | МКУ ШР «ИМОЦ» | |
| 2.2.5 | Организация проведения тренировочных, репетиционных мероприятий по основным предметам, предметам по выбору по подготовке к ГИА | Ноябрь, Март | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители организаций | общеобразовательных |
| 2.2.6 | Организация участия (на договорной основе) в диагностическом тестировании обучающихся 9-х, 11-х классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору | Ноябрь, Февраль | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители организаций | общеобразовательных |
| 2.2.7 | Мониторинг результативности программ повышения качества образования школ с низкими результатами обучения | Декабрь, Май | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 2.2.8 | Организация участия в региональных мониторинговых исследованиях уровня учебных достижений обучающихся 9-х, 11-х классов | Декабрь, Март | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 2.2.9 | Мониторинг создания условий для реализации профильного обучения в общеобразовательных организациях Шелеховского района (кадровые, материально-технические и иные) | Январь-апрель | Руководители общеобразовательных организаций |
| 2.2.10 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х, 11-х классов по вопросам подготовки к прохождению ГИА | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 2.2.11 | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике, а также предметам по выбору | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 2.2.12 | Организация практико-ориентированных семинаров, посвященных анализу результатов ГИА по учебным предметам; совещаний районных методических объединений по актуализации и распространению положительного опыта работы по подготовке обучающихся к ГИА, всероссийским, региональным исследованиям по теме «Предметная грамотность учителя как условие достижения качества образования» | В течение учебного года | МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 2.2.13 | Обобщение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов, программ по подготовке обучающихся к ГИА | В течение учебного года | МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 2.2.14 | Мониторинг успеваемости претендентов на получение аттестатов с отличием об основном общем и среднем общем образовании | В течение учебного года | Управление образования |
| 2.2.15 | Участие в методических семинарах, вебинарах ГАУ ИО ЦОПМКиМКО по вопросам подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Конференция педагогов «Лучшие педагогические практики в преподавании учебных предметов». Реализация районного методического проекта «Методический десант» по теме «Совершенствование системы подготовки к государственной итоговой аттестации. Методическая помощь учителю». | В течение учебного года Февраль В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций МКУ ШР «ИМОЦ» |

| | | | |
|--------|---|-------------------------|---|
| | Реализация районного методического проекта «Школа школе» (участники проекта: МБОУ ШР «СОШ №2» и МБОУ ШР «СОШ №4», МКОУ ШР «СОШ № 1» и МКОУ ШР «СОШ № 5») | В течение учебного года | МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 2.2.16 | Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 2.2.17 | Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11; Диагностика профессиональных компетенций учителей (работающих в 9, 11 классах) | В течение учебного года | МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 2.2.18 | Серия семинаров-тренингов по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний районных методических объединений учителей – предметников) | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 2.2.19 | Совершенствование в образовательных организациях внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов государственной итоговой аттестации, внешних мониторингов учебных достижений | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 2.2.20 | Разработка плана мероприятий по поддержке школ, демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА-9, ГИА-11 | Сентябрь | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 2.2.21 | Разработка Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Шелеховского района | Сентябрь | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 2.2.22 | Подготовка адресных рекомендаций для общеобразовательных организаций по результатам анализа процедур оценки качества образования | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 2.2.23 | Работа стажировочной площадки на базе общеобразовательных организаций: МКОУ ШР СОШ №5» (по русскому языку, математике, химии, биологии), МБОУ ШР «СОШ №4» (обществознанию), МБОУШР «Гимназия» (русскому языку, английскому языку, математике, обществознанию, химии) по теме «Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА» | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |

| 3.Нормативно-правовое обеспечение | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 3.1 | Формирование и утверждение рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-2023 | Октябрь | Управление образования |
| 3.2 | Назначение муниципального координатора и системного администратора по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Ноябрь | Управление образования |
| 3.3 | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | Май | Управление образования |
| 3.4 | Внесение в региональную информационную систему сведений о выпускниках текущего года, привлеченных работников к ГИА | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 3.5 | Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА, разработанных на федеральном и региональном уровнях | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА - 11 | | | |
| 4.1 | Семинар-совещание для работников общеобразовательных организаций Шелеховского района, ответственных за внесение сведений в РИС | Ноябрь | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 4.2 | Семинар-совещание для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории по технологиям «Сканирование в штабе», «Печать КИМ в аудитории ППЭ» | Март | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 4.3 | Семинар-инструктаж для руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей | Апрель, Май | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 4.4 | Обучение всех категорий работников на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | Апрель, Май | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 4.5 | Семинар-совещание по вопросам организации и проведения ГИА, в т.ч. в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для руководителей и заместителей руководителей по УВР общеобразовательных организаций Шелеховского района | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 5.1 | Консультационная работа по выбору обучающимися учебных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |

| | | | |
|------|---|-------------------------|--|
| 5.2 | Организация психологического сопровождения участников государственной итоговой аттестации, в том числе обучающихся с ОВЗ в ходе подготовки и проведения экзаменов | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 5.3 | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Январь – май | ОАО «Ростелеком», Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители МКОУ ШР «СОШ №6», МБОУШР «Гимназия», МБОУ ШР «Шелеховский лицей» |
| 5.4 | Создание условий для организации и функционирования ППЭ - материально-технических; - кадровых (формирование штата ППЭ). | Январь – май | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 5.5 | Организация участия выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций в районной акции «Я готовлюсь к ЕГЭ» | Февраль | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 5.6 | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | Апрель | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 5.7 | Участие в проведении всероссийских, региональных апробаций: -устной части по английскому языку с применением технологии печати полного комплекта печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; - по обществознанию с применением технологии печати полного комплекта печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ и сканирования в штабе ППЭ | Апрель-май | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 5.8 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ | Май-июнь | Управление образования, руководители МКОУ ШР «СОШ №6», МБОУШР «Гимназия», МБОУ ШР «Шелеховский лицей» |
| 5.9 | Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 | Май – июнь | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители ППЭ 4509, 4503, 4508 |
| 5.10 | Обеспечение участия Шелеховского района во всероссийской апробации технологии «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ» | Апрель – май | Управление образования |

| | | | |
|------|---|-------------------------|--|
| 5.11 | Обеспечение участия Шелеховского района во всероссийской апробации технологии «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ» | Апрель – май | Управление образования |
| 5.12 | Организация взаимодействия с: - отделом ОМВД России по Шелеховскому району по вопросам привлечения сотрудников полиции для обеспечения правопорядка в ППЭ, по обеспечению металлодетекторов в ходе проведения ЕГЭ; - ОГБУЗ «Шелеховская районная больница» по вопросам оказания медицинской помощи участникам ГИА; - ОАО «Ростелеком» по вопросам обеспечения проведение ГИА Шелеховском районе в рамках их компетенции; - МУП «Водоканал» по вопросам оказания содействия в бесперебойном обеспечении водоснабжения пунктов проведения экзаменов; - ОАО «Южные электрические сети» по вопросам оказания содействия в бесперебойном обеспечении электроэнергией пунктов проведения экзаменов | Май – июнь | Управление образования |
| 5.13 | Разработка схемы транспортного обеспечения и доставки выпускников в ППЭ | Май | Управление образования, руководители общеобразовательных организаций |
| 5.14 | Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители ППЭ 4509, 4503, 4508 |
| 5.15 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения и итогового собеседования; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 5.16 | Инструктивные совещание для руководителей, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей ППЭ, организаторов ГИА по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | В течение учебного года | Управление образования |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| 5.17 | Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях | В течение учебного года | Управление образования |
| 6.Сбор и планирование муниципальной базы данных по ЕГЭ и ОГЭ | | | |
| 6.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - обучающихся и выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | Ноябрь | МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 6.2 | Сбор сведений: - о членах ГЭК; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - сведения о форме ГИА; - отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, общественные наблюдатели) | Ноябрь-декабрь | МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 6.3 | Внесение сведений в РИС: -списка ППЭ; -аудиторий ППЭ; -максимального числа сдающих ЕГЭ в ППЭ; -планирование ГИА. Распределение участников ГИА по выбору учебных предметов | По графику | МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 6.4 | Организация учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности | Май – июнь | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 6.5 | Организация уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов в период организации и проведения ГИА | В соответствии с номенклатурой | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 7. Создание условий для лиц с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 7.1 | Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью осуществления комплексной психолого-медико-педагогической диагностики детей и подростков, определения их образовательного маршрута в соответствии с физическими и интеллектуальными особенностями и возможностями | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 7.2 | Формирование списков участников ГИА: - с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, которым нужна специализированная рассадка; - с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, которым необходима организация ППЭ на дому | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 7.3 | Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | Май-июнь | Руководители общеобразовательных учреждений |
| 8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 8.1 | Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА на территории Шелеховского района: - своевременное размещение на официальных сайтах Администрации Шелеховского муниципального района, МКУ ШР «ИМОЦ», общеобразовательных организаций о ГИА; - информационные материалы о ГИА в газете «Шелеховский вестник», Шелехов ТВ; - организация «Горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА, мониторинговых исследований | В течение учебного года | Управление образования |
| 8.2 | Организация проведения районного мероприятия «Психологический десант» по теме «Разберем с психологом: экзамены без стресса» (по запросам общеобразовательной организации) | Декабрь, Апрель | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 8.3 | Организация участия родителей (законных представителей) во Всероссийских акциях: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы» | Февраль - апрель | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 8.4 | Проведение единых родительских собраний «ГИА для родителей» | Март | Управление образования |
| 8.5 | Организация и проведение открытого районного мероприятия с привлечением родительской общественности, обучающихся «День семьи». | Март | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | Консультирование родителей (законных представителей), обучающихся 9-х, 11-х классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации | | |
| 8.6 | Коллегия Управления образования «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества общего образования» | Май | Управление образования |
| 8.7 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение Порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - инструктажи и классные часы | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 8.8 | Организация сопровождения официального сайта Управления образования по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе размещение информации: - о сроках проведения ГИА; - о расписании проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение установленного Порядка проведения ГИА во всех формах | В сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Управление образования |
| 8.9 | Организация проведения и участие обучающихся 7-8, 9-11-х классов и их родителей (законных представителей) во всероссийских проектах «Билет в будущее», «Проектория», районных мероприятиях: карусель профессий, встречи с представителями предприятий, СУЗов, экскурсии в учебные заведения профессионального образования, мастер-классы на базе филиала ГБПОУ Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» и другие | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |
| 8.10 | Организация участия обучающихся 9-х классов в подготовке к ГИА через АИС «Навигатор по дополнительным общеобразовательным программам»: - МБОУ ШР «СОШ №2» по физике, химии, биологии; - МКОУ ШР «СОШ №5» по химии, физике; - МКОУ ШР «СОШ №6» по информатике; | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | - МБОУШР «Гимназия» по физике, химии | | |
| 8.11 | Педагогическая лаборатория для учителей математики «Разбор типичных ошибок по математике» | В течение учебного года | МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 8.12 | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 | В течение учебного года | Управление образования |
| 8.13 | Информирование обучающихся, родительской общественности по вопросам реализации профильного обучения, углубленного изучения отдельных предметов в общеобразовательных организациях Шелеховского района | Апрель – май | Руководители общеобразовательных организаций |
| 8.14 | Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | Апрель – май | Руководители общеобразовательных организаций |
| 9. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 9.1 | Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений установленного Порядка проведения ГИА-9, ГИА -11 | В течение учебного года | Управление образования |
| 9.2 | Контроль за организацией и проведением информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с их участием и лицами, привлекаемыми к ГИА: - мониторинг работы сайтов общеобразовательных организаций по информационной работе о проведении ГИА; - мониторинг наличия информационных стендов в общеобразовательных организациях; - мониторинг проведения общешкольных, классных родительских собраний | Декабрь- май | Управление образования |
| 9.3 | Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС | Ноябрь - май | Управление образования |
| 9.4 | Мониторинг успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов и их посещаемости учебных занятий в общеобразовательных организациях, имеющих низкий показатель ГИА | В течение учебного года | Управление образования |
| 9.5 | Контроль допуска обучающихся к ГИА: - досрочный период; - основной период; | В течение учебного года | Управление образования |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | - дополнительный | | |
| 9.6 | Проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ, ОГЭ: -наличие необходимых документов; - создание условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда, наличие металлодетекторов) | Май | Управление образования. Руководители МКОУ ШР «СОШ №6», МБОУШР «Гимназия», МБОУШР «Шелеховский лицей» |
| 9.7 | Мониторинг условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | Май | Управление образования |
| 9.8 | Мониторинг выданных заключений территориальной ПМПК по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА | В течение учебного года | Управление образования |
| 10. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 10.1 | Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ | В течение учебного года | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ» |
| 10.2 | Организация работы по выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Июнь, Сентябрь | Управление образования, МКУ ШР «ИМОЦ», руководители общеобразовательных организаций |

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
от .09.2022 №

Состав

рабочей группы по подготовке к государственной итоговой аттестации,
международным, всероссийским, региональным исследованиям
в Шелеховском районе

1. Шишко И.Ю., начальник Управления образования;
2. Пойта Ю.В., заместитель начальника управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования;
3. Калашник Т.А., консультант по общему образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования;
4. Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»;
5. Коробцова О.Л., заместитель директора МКУ ШР «ИМОЦ»;
6. Пальвинская Е.А., руководитель ППОИ МКУ ШР «ИМОЦ»;
7. Чуковецкая Л.С., методист МКУ ШР «ИМОЦ»;
8. Загвоздина М.Ю., методист МКУ ШР «ИМОЦ»;
9. Дворянская Е.А., директор МКОУ ШР «СОШ №6»;
10. Зараменская Т.М., директор МБОУШР «Гимназия»;
11. Журавлева – Борн О.А., заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ 4508;
12. Меновщикова О.А., директор МБОУШР «Шелеховский лицей»;
13. Малиновская Е.А., заместитель директора по УВР МБОУШР «Шелеховский лицей», руководитель ППЭ 4503.