

Российская Федерация  
Иркутская область  
ШЕЛЕХОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

---

ПРИКАЗ  
От 27.04. 2020 года № 220.

Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шелеховского района

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденным решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.09.2018 года № 41-рд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шелеховского района.
2. Признать утратившим силу приказ управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района от 06.11.2015 № 472 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шелеховского района».
3. Возложить ответственность за исполнение приказа на руководителей образовательных организаций, Чуковецкую Л.С., консультанта по общему образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования.
4. Возложить контроль исполнения приказа на Рязанцеву С.И., заместителя начальника управления – начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования.
5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

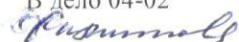


И.Ю. Шишко

С приказом ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

В дело 04-02



УТВЕРЖДЁН  
приказом Управления  
образования Администрации  
Шелеховского  
муниципального района  
от 27.04.2020 г. № 220

Порядок работы  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Шелеховского района

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шелеховского района (далее – Комиссия), включая процедуру проведения Комиссией комплексного обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия создается Управлением образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее-Управление образования) и осуществляет свою деятельность в пределах территории Шелеховского района.

4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, детский врач-педиатр, детский врач-психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Иркутской области.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования не позднее 10 августа текущего года.

6. Комиссия имеет следующую структуру:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) секретарь Комиссии;
- 3) члены Комиссии (педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, детский врач-педиатр, детский врач-психиатр, социальный педагог).

сурдопедагог), учитель-логопед, детский врач-педиатр, детский врач-психиатр, социальный педагог).

7. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии, подписывает от имени Комиссии необходимые документы.

8. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит пакет документов по итогам обследования, заключение о состоянии здоровья и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательной организации/группы и вида образовательной программы;
- 2) запрашивает у граждан и муниципальных образовательных организаций Шелеховского района (далее-образовательные организации) информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 2) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- 3) по результатам обследования ребенка и анализа представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательной организации/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

10. Управление образования, Комиссия, образовательные организации информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

11. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом

развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание федеральным учреждением медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

5) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающим на территории Шелеховского района;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением Шелеховского района в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

13. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в Управление образования предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

14. Комиссия определяет сроки и периодичность проведения заседаний в период с 10 августа текущего года по 20 июня следующего года, но не реже одного раза в квартал.

15. График работы Комиссии должен содержать:

1) дату проведения заседания;

2) время проведения заседания Комиссии;

место проведения (адрес, номер помещения/кабинета).

16. Обследованием детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих

социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

17. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдавших ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся общеобразовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

18. Комиссией ведется следующая документация:

1) журнал записи детей на обследование;

2) журнал учета детей, прошедших обследование;

3) карта ребенка, прошедшего обследование;

4) протокол обследования ребенка.

19. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

20. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

21. Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Иркутской области.

22. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол обследования, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

23. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указывается:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производится в отсутствие детей.

24. Протокол и заключение Комиссии оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами Комиссии, проводившими обследование и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается. Но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения

обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

25. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания Управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

26. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

27. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Иркутской области.