

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Мэра района


С. М. Краснов

« 25 » 01 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Мэр Шелеховского

муниципального района


М.Н. Модин

« 25 » 01 2019

Отчет об исполнении Комплексного плана мероприятий по реализации полномочий ОМС на 2018 год
отделом по контролю и делопроизводству за 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнение
498.	Регистрация входящей, исходящей корреспонденции, договоров, согласений	Ежедневно, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству	Зарегистрировано: Входящей корреспонденции – 7314 (2017 г. - 6568); Исходящей корреспонденции – 6624 (2017г. – 5761); Обращений граждан, юр. лиц – 1829 (2017г. – 2039); Договоров – 172 (2017г. -140); Соглашений – 77 (2017г. -79). 100%
499.	Регистрация муниципальных правовых актов ПМР		Зарегистрировано: 2868 (2017г. - 2846), из них: Постановлений Администрации - 880; Постановлений Мэра - 169; Распоряжений Администрации - 259; Распоряжений Мэра - 32; Распоряжений заместителей Мэра района - 1528. Итого: 18884 (2017г. -17433) <u>Сканирование документов: 35341,0</u>

	Контроль актуализации муниципальных правовых актов		100% При регистрации муниципального правового акта о внесении изменений, специалистом отдела правовой акт ставится на контроль, с отметкой о подготовке актуальной редакции в течение 5 дней. При подготовке актуальной редакции правовой акт снимается с контроля. На контроль поставлено 281 муниципального правового акта о внесении изменений, снято с контроля – 215 . В соответствии с распоряжением Администрации Шелеховского района № 256-ра от 28.12.2017 «О подготовке проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района на 2018 год» осуществляется контроль за своевременным выполнением Плана подготовки проектов муниципальных правовых актов структурными подразделениями Администрации. За 2018 год запланировано разработка 156 НПА, подготовлено 138 НПА, срок перенесен 0 НПА, исключено 18 НПА, неисполненных 0 НПА. 100%
500.			
501.	Внесение информации о внесении изменений, отмене, опубликовании муниципальных правовых актов Шелеховского муниципального района		Специалистом отдела проставляются отметки в бумажный оригинал муниципального правового акта, а также в карточку документа в СЭД «Дело». Внесено отметок: - «о внесении изменений», «отмене» - 385 ; - «опубликовании» - 382 . 100%
502.	Составление описи дел Администрации Шелеховского муниципального района постоянного срока хранения за 2017	Сентябрь	14.06.2018 года по Акту приема – передачи № 17 переданы на хранение в Архивный отдел Администрации района документы постоянного срока хранения в фонд Р - 34 «Администрация Шелеховского района» и научно – справочный аппарат к ним 105 единиц хранения по описи. 100%

			<p>27.09.2018 года опись дел Администрации Шелеховского муниципального района постоянного срока хранения на 2017 передана на согласование в Архивный отдел Администрации района.</p> <p>ОПИСЬ № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год утверждена протоколом ЭПК архивного агентства Иркутской области № 9 от 06.09.2018 года.</p> <p>ОПИСЬ № 1 дел постоянного срока хранения за 2017 год подготовлена и направлена на согласование в Архивный отдел Администрации района 06.08.2018 года</p> <p>26.10.2018 № 18 по АКТУ приема - передачи документов на хранение принята ОПИСЬ № 1 дел постоянного срока хранения за 2015 год в количестве 85 постоянных дел.</p> <p>21.12.2018 утвержден ПАСПОРТ архива организации, хранящей управленческую документацию на 01.12.2018 года.</p> <p>100%</p>
503.	<p>Проведение проверок организации делопроизводства в структурных подразделениях Администрации Шелеховского муниципального района</p>	ежеквартально	<p>Утверждено распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 02.02.2018 № 28-ра «О проведении проверок организации делопроизводства в структурных подразделениях Администрации Шелеховского муниципального района».</p> <p>Совместно с архивным отделом в 1 полугодии 2018 года проведена проверка следующих структурных подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление по распоряжению муниципальным имуществом; - Отдел ЖКХ и экологии; - Управление образования, молодежной политике и спорта; - Отдел культуры; - Хозяйственная служба. <p>Составлены акты проверок, даны 2 поручения по итогам проверки для устранения замечаний (УМИ, отдел культуры)</p> <p>100%</p>

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

504.	Направление копий муниципальных правовых актов Шелеховского района в Книжную палату Иркутской области, РМКУК «ШМЦБ», прокуратуру города Шелехова	Ежемесячно, до 10 числа в соответствии с распоряжением Администрации от 30.05.2011 № 93-ра «О предоставлении обязательного экземпляра официальных документов»	Подготовлены копии муниципальных правовых актов и направлены: - в Книжную палату Иркутской области – 352 копии в 2-х экземплярах; - в РМКУК «ШМЦБ» - 352 копии; - в прокуратуру г. Шелехова – 978 копий. Подготовлено 245 копий МНПА для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области. 100%
505.	Направление муниципальных правовых актов на опубликование в газете «Шелеховский вестник», и для размещения на официальном сайте Администрации ШМР	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации (со дня утверждения), в соответствии с распоряжением Администрации ШМР от 22.12.2009 № 36-ра «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района»	После регистрации муниципальных правовые акты редактируются и направляются на опубликование в газету «Шелеховский вестник» и в отдел информационных технологий для размещения на официальном сайте Администрации. Направлено в газету - 382 ; Направлено на сайт – 390 .
506.	Размещение на официальном сайте Администрации ШМР плана работы Администрации,	Ежемесячно, ежегодно	В 2018 году на официальный сайт Администрации для размещения направлены планы работы Администрации на каждый месяц. Ежеквартально до 07 числа следующего за отчетным кварталом

	Комплексного плана работы на текущий год		направлены для размещения отчеты за 1, 2, 3 квартала по исполнению Комплексного плана мероприятий по реализации полномочий органов местного самоуправления. 100%
507.	Размещение на официальном сайте Администрации ШМР повесток и выписок из протоколов заседаний Административного совета	Повестки – не позднее трех рабочих дней до заседания. Протоколы - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.	21 марта, 15 мая, 21 августа, 20 ноября 2018 года проведены заседания Административного Совета Шелеховского района, утверждены Протоколы заседаний Административного совета, опубликованы выписки поручений с заседания Административных советов на сайте Администрации Шелеховского муниципального района. 100%
508.	Размещение отчетов о работе по обращениям граждан на сайте Администрации района, в газете «Шелеховский вестник»	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	На сайте Администрации Шелеховского муниципального района отчет по работе с обращениями граждан за 4 квартал 2017 года размещен 12.01.2018 , за 1 квартал размещен 09.04.2018 года, 2 квартал размещен 09.07.2018 года, за 3 квартал размещен 09.10.2018 года. 20.07.2018 на заседании рабочей группы по снижению Административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков представлена информация о рассмотрении обращений граждан в Администрации Шелеховского муниципального района за 1 полугодие 2018 года. 100%
Реализация прав граждан на обращения к должностным лицам Администрации ШМР			
509.	Ведение карточек личного приема граждан на приеме Мэра района и осуществление	1, 3 понедельник каждого месяца	В течение 2018 года принято участие в 25 приемах Мэра, принято 112 человек. Начальником отдела заведено 112 карточек приема граждан, после

	Контроля по данным поручениям		<p>приема карточка внесены в СЭД «Дело».</p> <p>В ходе приемов было дано 53 поручения, на конец года неисполненных поручений нет.</p> <p>100%</p>
510.	Организация общероссийского граждан	проведения приема	<p>Декабрь</p> <p>В целях исполнения поручений Президента РФ и реализации прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях, администрацией Шелеховского муниципального района дополнительно с 01.06.2016 года организован прием граждан мэром Шелеховского района, каждую 2 и 4 среду с 10-18 часов по адресу: г. Шелехов, ул. Ленина, 15, кабинет № 41. В течение года на дополнительный прием граждан обратилось 7 человек.</p> <p>Утверждено распоряжение Администрации Шелеховского района № 83-ра от 18.05.2016 «О проведении на постоянной основе личного приема граждан в Администрации Шелеховского муниципального района».</p> <p>07.12.2018 года принято участие в семинаре, проводимом Администрацией Президента РФ в режиме видео – конференц – связи по проведению ежегодного общероссийского дня приема граждан.</p> <p>17.12.2018 года принято участие в видеоконференции расширенного заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском Федеральном округе по работе с обращениями граждан.</p> <p>Направлены главам поселений в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-статистический обзор, расмотренных в 1 кв-ле 2018 года обращений граждан, организаций и общественных объединений, а также результатов рассмотрения и принятых по ним мер (№ 02-23-110/18 от 19.01.2018); - методические рекомендации и реестры по работе с обращениями граждан (№ 02-23-28/18 от 10.01.2018). <p>Ежемесячно обновляется график дополнительного приема граждан в рамках общероссийского дня приема граждан каждую 2 и 4 среду</p>

		<p>месяца. По дополнительному приему за 1 квартал 2018 года обратилось 2 человека</p> <p>Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» и «Организаций» года на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ вносятся информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а так же о мерах, принятых по таким обращениям 1 и 2 уровнями органов местного самоуправления Шелеховского района.</p> <p>Направлены главам поселений в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-статистический обзор, рассмотренных во 2 кв-ле 2018 года обращений граждан, организаций и общественных объединений, а также результатов рассмотрения и принятых по ним мер (№ 02-23-1593/18 от 11.05.2018); - методические рекомендации и реестры по работе с обращениями граждан (№ 02-23-1442/18 от 27.04.2018). <p>Ежемесячно обновляется график дополнительного приема граждан в рамках общероссийского дня приема граждан каждую 2 и 4 среду месяца. По дополнительному приему за 2 квартал 2018 года обратилось 2 человека</p> <p>Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» и «Организаций» года на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ вносятся информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а так же о мерах, принятых по таким обращениям 1 и 2 уровнями органов местного самоуправления Шелеховского района. На 01.06.2018 года внесено 530 обращений граждан.</p> <p>Направлены главам поселений в электронном виде:</p> <p>1) протокол № 15 заседания рабочей группы от 20 сентября 2018 года № Ф1-34480;</p> <p>- новую редакцию Сборника методических рекомендаций и документов, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями</p>
--	--	--

			<p>и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций, утвержденную заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, руководителем рабочей группы 20.09.2018 года № А1-34490 в соответствии с подпунктами 4.1. пункта 4 решений рабочей группы;</p> <p>- презентацию, представленную 20 сентября 2018 года на заседании рабочей группы (№ 02-23-2899/18 от 28.09.2018).</p> <p>Ежемесячно обновляется график дополнительного приема граждан в рамках общероссийского дня приема граждан каждую 2 и 4 среду месяца. По дополнительному приему за 3 и 4 квартал 2018 года обратилось 3 человека.</p> <p>Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и года на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ вносятся информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а так же о мерах, принятых по таким обращениям 1 и 2 уровнями органов местного самоуправления Шелеховского района. На 31.12.2018 года внесено 1390 обращений граждан.</p> <p>100%</p>
511.	<p>Контроль состояния работы по приему граждан руководителями структурных подразделений в соответствии с распоряжением Мэра района от 12.02.2006 № 180-р «О личном приеме граждан»</p>	<p>Ежеквартально, до 25 числа</p>	<p>По итогам 2018 года должностные лица, обозначенные в распоряжении Мэра в определенные часы находились на рабочем месте, предварительной записи на прием не ведется, при наличии обращений прием ведется в порядке живой очереди;</p> <p>УМИ – 39 человек (земельные вопросы);</p> <p>Управление образования – 36 человек;</p> <p>Финансовое управление – 0;</p>

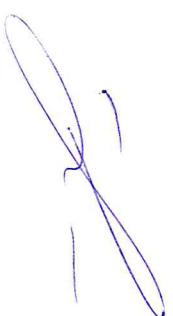
			<p>Отдел культуры – 0.</p> <p>100%</p>
512.	<p>Подготовка и направление сведений о работе с обращениями граждан в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Иркутской области</p>	<p>Ежеквартально, до 25 числа</p>	<p>1. Отчет о работе с обращениями граждан за 4 квартал 2017 года представлен 22.01.2018 № 319/2018-исх.</p> <p>10.01.2018 предоставлена информация о выработанных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышению активности обращений граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления № 274/2018-исх от 10.01.2018г.</p> <p>2. Отчет о работе с обращениями граждан за 1 квартал 2018 года представлен 20.04.2018 № 1937/2018-исх.</p> <p>Информация о выработанных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышению активности обращений граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления представлена 20.04.2018 № 1861/2018 - исх.</p> <p>3. Отчет о работе с обращениями граждан за 2 квартал 2018 года представлен 24.07.2018 № 2137/2018-исх.</p> <p>Информация о выработанных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышению активности обращений граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления представлена 17.07.2018 № 3436/2018-исх.</p> <p>4. Отчет о работе с обращениями граждан за 3 квартал 2018 года представлен 03.10.2018 № 3738/2018-исх.</p> <p>Информация о выработанных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышению активности обращений граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления представлена 12.10.2018 № 4942/2018-исх.</p> <p>Проведен ежеквартальный анализ «Информационно – статистических обзоров» рассмотренных в соответствующем квартале обращений</p>

			<p>граждан, организаций и общественных объединений.</p> <p>Введены Реестры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки органов результатов рассмотрения обращений и принятых по ним мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мер; - оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе анализа порядка рассмотрения обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства. - оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях российских и иностранных граждан, лиц без гражданства; - оценки органов результатов рассмотрения обращений и принятых по ним мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мер; - оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе порядка рассмотрения обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства. <p>100%</p>
Контроль исполнения документов в Администрации ПМР			
513.	Информирование исполнителей (через корпоративного общения «Sprak», папку общего доступа «Обмен») о сроках исполнения служебной корреспонденции, обращений граждан, договоров, соглашений, муниципальных правовых актов Шелеховского района	Ежедневно	<p>Ежедневно сотрудниками отдела отслеживается исполнение служебной корреспонденции, обращений граждан, муниципальных правовых актов.</p> <p>Из 9054 входящих документов, закрыто 8355 документов.</p> <p>100%</p>
514.	Мониторинг исполнения	Еженедельно по	Еженедельно по вторникам представлялась информация о

<p>служебной корреспонденции, обращений граждан на планерном совещании Мэра района посредством подготовки оперативной информации</p>	<p>вторникам</p>	<p>неисполненной корреспонденции на день проведения планерного совещания. 100%</p>
<p>Нормативно - правовое направление</p>		
<p>515. Разработанка муниципальных правовых актов ПМР:</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>1. Распоряжение Администрации Шелеховского района № 11-ра от 30.01.2018 «О проведении проверок организации делопроизводства в структурных подразделениях Администрации Шелеховского муниципального района»; 2. Постановление Мэра Шелеховского муниципального района № 8-пм от 02.02.2018 «О внесении изменений в состав Административного совета Шелеховского района»; 3. Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района № 32-ра от 12.02.2018 «Об определении ответственных лиц за делопроизводство, архив и подготовку документов для сдачи в архив»; 4. Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района № 36-ра от 13.02.2018 «О комплексном плане мероприятий по реализации полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района на 2018 год»; 5. Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района № 41-ра от 19.02.2018 «Об исполнении Комплексного плана мероприятий по реализации полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района за 2017 год»; 6. Постановление Мэра Шелеховского муниципального района № 109-пм от 15.08.2018 «О внесении изменений в состав Административного совета Шелеховского района»; 7. Постановление Администрации Шелеховского муниципального района № 591-па от 27.09.2018 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий муниципальных правовых актов Шелеховского района»»; 8. Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального</p>

			<p>района № 240-ра от 31.10.2018 «Об утверждении инструкции по делопроизводству»;</p> <p>9. Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района № 208-ра от 02.11.2018 «Об определении ответственных лиц за делопроизводство, архив и подготовку документов для сдачи в архив»;</p> <p>10. Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района № 240-ра от 14.12.2018 «Об утверждении номенклатуры дел Администрации Шелеховского муниципального района на 2019 год»;</p> <p>11. Распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района № 231-ра от 04.12.2018 «О проведении общероссийского дня приема граждан в Администрации Шелеховского муниципального района».</p>
516.	<p>Подготовка справок к проектам муниципальных правовых актов о поступивших заявлениях и обращениях после опубликования информационного сообщения в газете «Шелеховский вестник»</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отделом подготовлено 12 справок к проектам муниципальных правовых актов о поступивших заявлениях и обращениях после опубликования информационного сообщения в газете «Шелеховский вестник».</p>
517.	<p>Формирование документов подлежащих эвакуации</p>	<p>перечня подлежащих эвакуации</p>	<p>01.04.2018 подготовлен перечень документов подлежащих эвакуации.</p>

Начальник отдела



В.Д. Свиридова