# Регламент Молодежного парламента при Думе Шелеховского муниципального района

Регламент Молодежного парламента при Думе Шелеховского муниципального района (далее – Регламент) в соответствии с Положением «О Молодежном парламенте при Думе Шелеховского муниципального района» устанавливает порядок организации и деятельности Молодежного парламента при Думе Шелеховского муниципального района (далее - Молодежный парламент).

**Глава 1. Общие положения**

 Статья 1. Правовая основа деятельности Молодежного парламента

 1. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах законности, гласности; коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, внесенных на его рассмотрение; ответственности и подотчетности перед Молодежным парламентом избираемых им должностных лиц, избираемых и формируемых рабочих органов, широком привлечении общественности к участию в работе Молодежного парламента и его рабочих органов, постоянном учете общественного мнения.

 2. Молодежный парламент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Положением «О Молодежном парламенте при Думе Шелеховского муниципального района» (далее – Положение) и настоящим Регламентом.

**Глава 2.** **Структура Молодежного парламента**

 Статья 2. Председатель Молодежного парламента

 1. Организацию деятельности Молодежного парламента осуществляет Председатель, избираемый из числа депутатов Молодежного парламента.

 2. Председатель Молодежного парламента возглавляет Молодежный парламент, обеспечивает созыв и ведение заседаний Молодежного парламента; соблюдение порядка и процедурных правил рассмотрения и принятия решений Молодежного парламента, осуществляет внутриорганизационные полномочия и иные полномочия, предоставленные ему Положением и настоящим Регламентом.

Статья 3. Избрание Председателя Молодежного парламента

 1. Председатель Молодежного парламента избирается на первом заседании Молодежного парламента. Кандидатуры на должность Председателя Молодежного парламента предлагаются Председателем Думы Шелеховского муниципального района, депутатами Молодежного парламента, в том числе в порядке самовыдвижения.

2. Обсуждение кандидатур проводится по каждому кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность Председателя Молодежного парламента. Кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов. Самоотвод кандидата принимается без голосования.

По каждому кандидату проводится голосование.

3. Депутат считается избранным на должность Председателя Молодежного парламента, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа участвующих в заседании депутатов Молодежного парламента.

Председатель Молодежного парламента избирается на срок полномочий Молодежного парламента.

4. В случае, если на должность Председателя выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность Председателя Молодежного парламента по итогам второго тура голосования считается кандидат, который в результате голосования получил более половины голосов от числа участвующих в заседании депутатов Молодежного парламента.

5. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Молодежного парламента, Молодежный парламент проводит повторные выборы Председателя Молодежного парламента. Повторные выборы Председателя Молодежного парламента проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее либо новые кандидатуры.

Статья 4. Полномочия Председателя Молодежного парламента

1. Председатель Молодежного парламента осуществляет следующие полномочия:

1.1. Представляет Молодежный парламент во взаимоотношениях с населением района, органами местного самоуправления, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

1.2. Председательствует на заседаниях Молодежного парламента в соответствие с порядком, установленным настоящим Регламентом.

1.3. Осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного парламента и вопросов, вносимых на их рассмотрение.

1.4. Доводит до сведения депутатов Молодежного парламента информацию о времени и месте проведения заседаний, а также проекте повестки дня.

1.5. Имеет право на созыв внеочередного заседания Молодежного парламента.

1.6. Утверждает проект повестки дня заседания Молодежного парламента.

1.7. Ведает внутренним распорядком Молодежного парламента.

1.8. Подписывает протоколы заседаний, рекомендации, решения Молодежного парламента, другие документы Молодежного характера.

1.9. Оказывает содействие депутатам Молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией.

1.10. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Молодежного парламента.

1.11. Обеспечивает соблюдение настоящего Регламента.

1.12. Организует рассмотрение обращений и заявлений, поступивших в Молодежный парламент.

1.13. Организует выполнение решений Молодежного парламента.

1.14. Возглавляет Президиум Молодежного парламента.

1.15. Готовит отчеты о проделанной работе Молодежного парламента не реже чем два раза в год и представляет отчеты на утверждение Молодежным парламентом.

1.16. Выполняет иные полномочия, определяемые настоящим Регламентом и иными актами Молодежного парламента.

Статья 5. Освобождение от должности Председателя Молодежного парламента

1. Председатель Молодежного парламента подотчетен Молодежному парламенту и может быть освобожден от должности путем открытого голосования на заседании в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

2. Предложения об отзыве Председателя Молодежного парламента могут быть внесены группой депутатов численностью не менее половины от общего числа депутатов Молодежного парламента. Предложение об отзыве должно быть мотивировано и внесено в повестку дня Президиумом Молодежного парламента.

Предложение об отзыве Председателя Молодежного парламента вносится не менее чем за две недели до заседания Молодежного парламента.

 3. Председатель Молодежного парламента при обсуждении вопроса об отзыве имеет право на выступление.

 4. Решение об отзыве Председателя Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании числа депутатов Молодежного парламента.

 5. Председатель Молодежного парламента может сложить свои полномочия досрочно, путем подачи письменного заявления об отставке.

 6. Заявление об отставке оглашается на очередном заседании не позднее чем через один месяц с момента его подачи в Президиум Молодежного парламента. Решение об отставке Председателя Молодежного парламента принимается на заседании Молодежного парламента без голосования.

 Статья 6. Избрание заместителя председателя Молодежного парламента

 1. Заместитель председателя Молодежного парламента избирается из числа депутатов Молодежного парламента по предложениям Председателя Молодежного парламента путем открытого голосования.

 2. В список для голосования на должность заместителя председателя Молодежного парламента вносятся все представленные кандидатуры, давшие согласие баллотироваться на эту должность, за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

 3. Кандидатам, включенным в список для голосования, на заседании Молодежного парламента предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

 После выступления и ответов на вопросы начинается обсуждение кандидатур.

 4. Избранным на должность заместителя председателя Молодежного парламента считается кандидат, получивший более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Молодежного парламента.

5. В случае, если на должность заместителя председателя Молодежного парламента было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

 6. Если заместитель председателя Молодежного парламента не избран, процедура выборов повторятся, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются те же либо новые кандидатуры.

 Статья 7. Полномочия заместителя председателя Молодежного парламента

 1. Заместитель председателя Молодежного парламента исполняет обязанности Председателя Молодежного парламента в его отсутствие, либо по его поручению, ведет заседания Молодежного парламента, заседания Президиума Молодежного парламента, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Молодежного парламента в соответствии с Положением и настоящим Регламентом.

 2. Заместитель председателя Молодежного парламента организует и контролирует выполнение решений Молодежного парламента, Президиума Молодежного парламента, распоряжений Председателя Молодежного парламента.

 Статья 8. Освобождение от должности заместителя председателя Молодежного парламента

 1. Заместитель председателя Молодежного парламента может быть освобожден от должности путем открытого голосования на заседании в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

 2. Решение об отзыве заместителя председателя Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании числа депутатов Молодежного парламента.

 3. Заместитель председателя Молодежного парламента может сложить свои полномочия досрочно, путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке оглашается на очередном заседании Президиума Молодежного парламента и фиксируется в протоколе заседания. Решение об отставке заместителя председателя Молодежного парламента принимается на заседании Молодежного парламента без голосования.

 Статья 9. Секретарь Молодежного парламента

 1. Молодежный парламент большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о введении должности секретаря Молодежного парламента. Полномочия секретаря Молодежного парламента определяются Президиумом Молодежного парламента.

 2. Секретарь Молодежного парламента избирается на заседании Молодежного парламента открытым голосованием из числа депутатов Молодежного парламента, давших согласие баллотироваться на должность секретаря Молодежного парламента.

 3. Всем кандидатам на должность секретаря Молодежного парламента на заседании Молодежного парламента предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

 После выступления и ответов на вопросы начинается обсуждение кандидатур.

 4. В список для открытого голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

 5. Кандидат считается избранным на должность секретаря Молодежного парламента, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа участвующих в заседании депутатов Молодежного парламента.

 6. В случае если на должность секретаря Молодежного парламента было выдвинуто более двух кандидатов, и определить победителя голосования не представляется возможным, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются те же либо новые кандидатуры.

 7. Секретарь Молодежного парламента:

 - протоколирует заседания Молодежного Парламента и заседания Президиума Молодежного Парламента;

 - ведет запись желающих выступить, регистрирует обращения, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов Молодежного парламента;

- представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях;

- готовит проект повестки дня заседания Молодежного парламента и вносит его на заседания Президиума Молодежного парламента;

 - организует оповещение депутатов Молодежного парламента о предстоящем заседании Молодежного парламента;

 - осуществляет обеспечение депутатов Молодежного парламента необходимыми материалами и информацией;

 - осуществляет делопроизводство Молодежного парламента;

 - выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодежного парламента.

 8. Досрочное прекращение полномочий секретаря Молодежного парламента осуществляется по предложению председателя Молодежного парламента на заседании Президиума Молодежного парламента. Решение о досрочном прекращении полномочий секретаря Молодежного парламента принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Президиума Молодежного парламента.

 Статья 10. Президиум Молодежного парламента

 1. Президиум Молодежного парламента является постоянно действующим координационным и совещательным органом Молодежного парламента.

 2. Членами президиума Молодежного парламента являются: Председатель Молодежного парламент, заместитель председателя Молодежного парламента и председатели комиссий Молодежного парламента.

 3. Председательствующим на заседании президиума Молодежного парламента является Председатель Молодежного Парламента. В случае его отсутствия или по его поручению заседания президиума Молодежного парламента ведет заместитель председателя Молодежного парламента. В случае отсутствия заместителя председателя Молодежного парламента председательствующий избирается из числа членов Президиума Молодежного парламента путем открытого поименного голосования членов Президиума Молодежного парламента.

 4. В заседании президиума Молодежного парламента вправе участвовать приглашенные лица.

 Статья 11. Полномочия Президиума Молодежного парламента

1. Президиум Молодежного парламента осуществляет следующие полномочия:

1.1. Созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента.

1.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Молодежного парламента.

1.3. Организует и координирует работу Молодежного Парламента, комиссий, секретаря Молодежного парламента.

1.4. Разрабатывает план работы Молодежного парламента, согласовывает их с планами работы Думы Шелеховского муниципального района и представляет на утверждение Молодежному парламенту.

1.5. Обеспечивает выполнение планов работы Молодежного парламента.

2. Президиум Молодежного парламента принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов. Каждый член Президиума Молодежного парламента имеет один голос. В случае равного разделения голосов членов президиума Молодежного парламента председательствующий имеет право решающего голоса.

 Статья 12. Комиссии Молодежного парламента

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Молодежного парламента, Молодежный парламент образовывает следующие комиссии:

- комиссия по молодежной политике и спорту;

- комиссия по социальной политике и культуре;

- комиссия по связям с общественностью, СМИ, правопорядку и законности.

2. Молодежный парламент может принять решение об образовании других комиссий на срок своих полномочий. Такое решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Молодежного парламента и оформляется решением.

3. Комиссии действуют на основании Положения и настоящего Регламента.

 Статья 13. Полномочия комиссий Молодежного парламента

1. Разрабатывают проекты решений Молодежного парламента.

2. Рассматривают направленные в Молодежный парламент постоянными комиссиями Думы Шелеховского муниципального района проекты решений, подготавливают по ним замечания и предложения.

 3. Готовят для рассмотрения на заседаниях Молодежного парламента рекомендации по направлению своей деятельности.

 4. Самостоятельно решают вопросы организации своей деятельности.

 5. Осуществляют взаимодействие по своему направлению деятельности с соответствующими постоянными комиссиями Думы Шелеховского муниципального района.

 6. Рассматривают поступающие в Молодежный парламент обращения и предложения и дают по ним соответствующее заключение или принимают решение.

 7. Представляют на заседаниях Молодежного парламента доклады, содоклады, обзоры, аналитические и иные материалы, касающиеся деятельности Молодежного парламента.

Статья 14. Формирование комиссий Молодежного парламента

1. Депутаты Молодежного парламента выражают свое желание работать в соответствующей комиссии путем подачи заявления Председателю Молодежного парламента.

 2. Депутат Молодежного парламента вправе входить в две комиссии Молодежного парламента.

 3. Персональный состав комиссии утверждается Молодежным парламентом большинством голосов от числа участвующих в заседании депутатов и оформляется решением Молодежного парламента.

 4. Молодежный парламент по заявлению депутата Молодежного парламента принимает решение об исключении депутата из состава одной комиссии и включении его в состав другой комиссии. Такое решение принимается без голосования.

5. Председатель комиссий Молодежного парламента избирается из членов соответствующих комиссий Молодежного парламента.

Статья 15. Избрание председателя комиссии Молодежного парламента

1. Комиссии Молодежного парламента состоят из председателя и членов.

Председатель комиссии Молодежного парламента избирается на заседании Молодежного парламента открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя комиссии предлагаются членами соответствующих комиссии Молодежного парламента, в том числе в порядке самовыдвижения.

3. Всем кандидатам на должность председателя комиссии предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

После выступлений и ответов на вопросы начинается обсуждение кандидатур.

4. В список для открытого голосования на каждую должность председателя комиссии вносятся все выдвинуты кандидатуры, за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Кандидат считается избранным на должность председателя комиссии, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа участвующих в заседании депутатов Молодежного парламента.

6. В случае если на каждую должность председателя комиссии было выдвинуто боле двух кандидатов, и определить победителя голосования не представляется возможным, процедура выборов повторятся, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются те же либо новые кандидатуры.

Статья 16. Организация и порядок работы комиссий Молодежного парламента

1. Основной формой работы комиссий является заседание.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Комиссии правомочны принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

В случае явки на заседание комиссии менее половины от ее численного состава, вопросы повестки дня заседания комиссии могут быть рассмотрены группой присутствующих членов комиссии без права принятия решения, либо рассмотрение вопросов переносится на следующие заседания комиссии.

3. Заседание созывает председатель комиссий как по своей инициативе, так и по инициативе председателя Молодежного парламента или по требованию не менее 1/3 от состава комиссии.

4. Проект повестки дня заседания комиссии оглашается председательствующим на заседании и принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов комиссии. После этого в повестку дня заседания комиссии членами комиссии могут вноситься изменения и дополнения.

 Предложение по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания комиссии принимается, если за него проголосовало более половины от числа участвующих в заседании членов комиссии.

5. О дне заседания комиссии председатель уведомляет ее членов, иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 дней до дня заседания.

6. Заседание проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя заседание комиссии может вести один из членов комиссии, уполномоченный на то председателем комиссии.

7. Комиссии принимают на своих заседаниях решения и рекомендации. Решения, рекомендации комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписываются председательствующим на заседании.

8. На заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Молодежного парламента, не входящие в ее состав.

На заседании могут быть приглашены представители органов местного самоуправления и иных органов и организаций.

Статья 17. Совместные заседания комиссий Молодежного парламента

1. Для подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или более комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

Совместное заседание двух и более комиссий является формой углубленной проработки вопросов, относящихся к ведению Молодежного парламента.

2. Решение о проведении совместного заседания двух и более комиссий может быть принято Президиумом Молодежного парламента.

3. Совместные заседания комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии.

Председательствующий на совместном заседании двух и более комиссий определяется по договоренности между председателями соответствующих комиссий.

4. Решение на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов соответствующих комиссий и подписываются председателями соответствующих комиссий.

На совместных заседаниях комиссии протокол ведется секретарем Молодежного парламента.

Статья 18. Член комиссии Молодежного парламента

1. Член комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в работе.

2. Член комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

Член комиссии вправе на ее заседаниях участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

Член комиссии мнение и предложение которого не получили поддержки, вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Молодежного парламента.

Статья 19. Отчет о деятельности комиссий Молодежного парламента

1. Председатель комиссии отчитывается о деятельности комиссии не реже одного раза в полгода на заседании Молодежного парламента.

2. При рассмотрении отчета депутаты вправе задавать уточняющие вопросы председателю соответствующей комиссии.

3. Отчет о деятельности комиссии за прошедший период принимается к сведению.

Статья 20. Секретариат

1. Секретариат избирается открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании депутатов. Численный состав этих органов определяется Молодежным парламентом.

Каждой комиссии Молодежного парламента из числа членов Секретариата избирается секретарь.

Секретарь избирается открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании депутатов Молодежного парламента.

Секретариат осуществляет организационное обеспечение деятельности Молодежного парламента;

**Глава 3.** **Экспертные и рабочие группы, депутатские группы**

Статья 21. Деятельность экспертных и рабочих групп

1.Экспертные и рабочие группы Молодежного парламента образуются по мере необходимости из состава депутатов Молодежного парламента по предложению Президиума Молодежного парламента, комиссий Думы Шелеховского муниципального района для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного парламента в соответствии с целями и задачами Молодежного парламента.

2. Экспертные и рабочие группы в своей работе вправе привлекать специалистов для разъяснения особенностей рассматриваемых вопросов. Может привлекаться активная молодежь из числа желающих принять участие в работе по вопросам, отнесенным к ведению Молодежного парламента, а также для выполнения аналитических, исследовательских и социологических работ.

3. Задачи, объем полномочий и срок деятельности экспертной или рабочей группы определяются соответственно в решении об образовании группы.

4. Экспертные и рабочие группы прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на них задач. Деятельность экспертных и рабочих групп может быть прекращена досрочно по решению Молодежного парламента.

Статья 22. Депутатские группы

1. Депутаты Молодежного парламента в количестве не менее пяти человек вправе принять решение о создании депутатской группы.

Решение о создании депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- наименование депутатской группы;

- цели и задачи создания;

- численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших в депутатскую группу;

- фамилия, имя, отчество председателя депутатской группы.

2. Для регистрации депутатской группы на имя Председателя Молодежного парламента направляются следующие документы:

2.1. Уведомление о создании депутатской группы;

2.2. Протокол организационного собрания депутатской группы;

2.3. Положение о деятельности депутатской группы, в котором определяется: название депутатской группы, порядок принятия и оформления решений по вопросу приема и исключения из депутатской группы, порядок избрания и освобождения председателя депутатской группы и иные вопросы;

2.4. Письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую группу;

3. Депутатская группа считается зарегистрированной после получения Председателем Молодежного парламента письменного уведомления и документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

4. Председатель Молодежного парламента обязан проинформировать депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Молодежного парламента, о чем в протоколе заседания делается запись.

5. Для информации о целях и задачах вновь образованной депутатской группы по решению депутатов Молодежного парламента ее представителю на этом же заседании может быть представлено время для выступления.

6. Депутатские объединения, не зарегистрированные в установленном порядке, не пользуются правами депутатской группы.

7. Депутаты Молодежного парламента, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их создании либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской группы. Депутат входит в состав депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы по его письменному заявлению.

8. Депутат Молодежного парламента выводится из состава депутатской группы на основании решения большинства от общего числа ее членов об исключении его из депутатской группы, а также в случае подачи им в комиссию письменного заявления:

- о выходе из депутатской группы;

 - о переходе в другую депутатскую группу;

- о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

9. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

10. Депутатские группы информируют Председателя Молодежного парламента, Президиум Молодежного парламента о принятых решениях.

**Глава 4.** **Формы деятельности Молодежного парламента**

Статья 23. Сессии, заседания Молодежного парламента

1. Основной формой работы Молодежного парламента являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Молодежного парламента. Заседания Молодежного парламента проводятся в соответствии с планом работы Молодежного парламента.

2. Сессия Молодежного парламента правомочна, если на ней присутствует более половины от установленного числа депутатов Молодежного парламента.

Для предварительного обсуждения повестки дня сессии, порядка ее работы и других вопросов, связанных с организацией проведения сессии Молодежного парламента, проводятся заседания Президиума Молодежного парламента.

3. Вопросы подготовки и организации проведения заседания предварительно рассматриваются на заседании Президиума Молодежного парламента.

4. На заседании Президиума Молодежного парламента обсуждаются предложения по повестке дня очередного заседания Молодежного парламента, а также по времени его проведения.

5. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению Президиума Молодежного парламента могут проводиться внеочередные заседания.

6. Созыв внеочередных заседаний проводится Президиумом Молодежного парламента по инициативе Председателя Молодежного парламента или по предложению не менее двух комиссий Молодежного парламента.

Предложение о созыве в письменном, печатном или электронном варианте направляется Председателю Молодежного парламента с приложением перечня вопросов, вносимых на рассмотрение, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

7. Созыв заседаний Молодежного парламента проводится Президиумом Молодежного парламента.

8. О времени и месте проведения заседания Молодежного парламента депутаты Молодежного парламента должны быть предупреждены не позднее, чем за 14 дней до начала заседания.

9. Заседания Молодежного парламента являются открытыми. В начале заседания проводится регистрация депутатов Молодежного парламента. Повторная регистрация депутатов Молодежного парламента может быть проведена перед началом голосования.

10. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа депутатов Молодежного парламента.

11. Заседание ведет Председатель Молодежного парламента либо, в случае его отсутствия, либо по его поручению заместитель председателя Молодежного парламента.

 12. При отсутствии необходимого числа депутатов Молодежного парламента, вносимые вопросы рассматриваются на заседании без принятия решения, если с этим согласно большинство присутствующих депутатов. В этом случае решения по рассмотренным вопросам могут быть приняты на следующем заседании без обсуждения, если за это проголосует большинство присутствующих на заседании депутатов.

 13. По решению Президиума Молодежного парламента на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся депутатами Молодежного парламента. На заседаниях Молодежного парламента допускается присутствие представителей средств массовой информации.

Статья 24. Формирование повестки дня заседания Молодежного парламента

1. Депутаты в начале каждого заседания обсуждают и утверждают повестку дня.

2. Первоначальный проект повестки дня оглашает Председатель Молодежного парламента.

 3. Если за предложенный Председателем Молодежного парламента проект проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов Молодежного парламента, то повестка дня считается принятой.

 В ином случае депутаты Молодежного парламента голосуют за каждый вопрос повестки дня отдельно.

 Вопросы, за рассмотрение которых на заседании проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов, считаются включенными в повестку дня.

 4. Если предложенный Председателем Молодежного парламента проект повестки дня был отклонен, депутаты вправе предложить свои вопросы для рассмотрения на заседании Молодежного парламента после того, как состоялось голосование по отдельным вопросам из проекта повестки дня.

 Председатель Молодежного парламента вправе объявить голосование по предложенным вопросам.

 Из вопросов, включенных в повестку дня, первым рассматривается вопрос, за включение которого в повестку дня проголосовало наибольшее количество депутатов. Далее вопросы рассматриваются в порядке уменьшения числа голосов, поданных депутатами за их включение в повестку дня. При равенстве голосов порядок рассмотрения определяется Председателем Молодежного парламента.

 После определения порядка рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, повестка дня считается принятой.

 5. После принятия повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

 6. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные в силу тех или иных причин на заседании, должны быть включены Председателем Молодежного парламента в проект повестки дня следующего заседания.

Статья 25. Полномочия председательствующего на заседании Молодежного парламента

1. Председательствующий на заседании Молодежного парламента:

- объявляет об открытии, закрытии заседания;

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

- предоставляет слово вне порядка работы заседания Молодежного парламента для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

- оглашает письменные и поступившие в ходе заседания устные предложения (замечания, поправки и т.п.) депутатов по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения Молодежного парламента;

- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

- зачитывает письменные заключения, информацию, справки, сообщения;

- ставит на голосование проекты решений Молодежного парламента, другие вопросы, оглашает его результаты;

- обеспечивает в ходе заседания соблюдение настоящего Регламента;

- контролирует ведение протокола заседаний Молодежного парламента, подписывает протоколы.

2. Председательствующий на заседании Молодежного парламента вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить депутата, а при повторном нарушении лишить его слова. Депутат Молодежного парламента, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

- предупредить депутата об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении лишить его слова;

- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Молодежному парламенту;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, законодательства, Устава Шелеховского района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Положения, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

3. Председательствующий на заседании Молодежного парламента не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим, прерывать выступающих вне требований настоящего Регламента.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 26. Порядок рассмотрения вопроса на заседании Молодежного парламента

Основными стадиями процедуры рассмотрения проекта решения Молодежного парламента (иного вопроса на заседании Молодежного парламента, за исключением обсуждения кандидатуры) являются: доклад; содоклад (содоклады); вопросы к докладчику (содокладчику); прения (обсуждение); справки, сообщения (информация), заключения; внесение предложений, поправок к проектам решений, замечаний, их обоснование; заключительное слово докладчика (содокладчика); голосование по учету поступивших предложений, поправок; голосование по проекту решения (иному вопросу на заседании Молодежного парламента, за исключением обсуждения кандидатуры).

Статья 27. Выступления на заседании Молодежного парламента

1. На заседаниях Молодежного парламента используются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад (при необходимости), заключительное слово, выступления в прениях (обсуждении), по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также предложение (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), обращение, заявление, сообщение (информация, справка, заключение).

2. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается повесткой заседания Молодежного парламента по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

При обсуждении сложных проблемных вопросов время для доклада может быть увеличено в порядке, установленном пунктом 5 настоящей статьи.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений Молодежного парламента до сведения депутатов и приглашенных заранее по решению Молодежного парламента полный доклад может не заслушиваться. Молодежный парламент в таком случае ограничивается краткой информацией докладчика либо содокладом по вопросу.

3. Выступающим в прениях (обсуждении) предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений депутатов Молодежного парламента: по порядку работы и ведения заседания Молодежного парламента, иным процедурным вопросам, по внесению предложений (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), замечаний, поправок с их обоснованием, по кандидатурам, для сообщений (информации, справок, заключений) - до 3 минут, для вопросов - не более 1 минуты.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Молодежного парламента председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить не боле чем на 10 минут время выступления.

6. В конце заседания Молодежного парламента отводится время для справок, заявлений, сообщений (информации) до 15 мин. Прения при этом не открываются.

Статья 28. Порядок выступления на заседании Молодежного парламента

1. Никто не вправе выступать на заседании Молодежного парламента без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. На заседании Молодежного парламента один и тот же депутат может выступить в прениях по одному вопросу (кроме случаев выступления по порядку работы и ведения заседания Молодежного парламента, иным процедурным вопросам), а также с обоснованием предложений, замечаний, поправок - не более двух раз.

3. Прекращение прений производится по решению Молодежного парламента, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, или по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса.

Депутаты Молодежного парламента, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Молодежного парламента.

4. При выступлениях каждый депутат Молодежного парламента должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий лишает депутата слова.

5. Выступающий на заседании Молодежного парламента не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Выступающий на заседании Молодежного парламента депутат не должен нарушать правила депутатской этики.

Председательствующий на заседании Молодежного парламента предупреждает о недопустимости высказываний, призывов и иных нарушений, указанных в пунктах 1, 2 настоящей статьи. После повторного предупреждения выступающий лишается слова.

Статья 29. Голосование на заседании Молодежного парламента

1. Решения Молодежного парламента принимаются на его заседаниях открытым голосованием.

2. Решения Молодежного парламента принимаются путем использования способа количественного голосования, которое представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался".

3. По решению Молодежного парламента могут применяться альтернативное, поименное и иные способы голосования.

В решении о способе голосования определяется его порядок. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов.

4. На каждом заседании Молодежного парламента подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией специально создаваемой из числа депутатов Молодежного парламента.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Молодежного парламента может быть проведено повторное голосование.

6. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Молодежного парламента.

7. На заседании Молодежного парламента каждый депутат голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против" или воздерживаясь от голосования.

Статья 30. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку и последовательность, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Статья 31. Протокол заседания

1. На заседаниях Молодежного парламента ведется протокол заседания. Технические функции по ведению протокола заседания осуществляются секретарем Молодежного парламента.

2. Протокол заседания должен содержать фамилии присутствующих и отсутствующих депутатов Молодежного парламента с указанием отметки об оповещении, список приглашенных и иных лиц, присутствующих на заседании, повестку дня, сведения по существу рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения, результаты голосования. К протоколу заседания могут прилагаться письменные предложения и замечания по вопросам, рассматриваемым на заседании.

3. По окончании заседания протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем Молодежного парламента.

4. Протоколы всех заседаний должны по первому требованию предъявляться депутатам Молодежного парламента.

**Глава 5.** **Контроль за исполнением Регламента**

Статья 32. Осуществление контроля за исполнением Регламента

1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Председателем Молодежного парламента.

Статья 33. Ответственность депутата за нарушение Регламента

1. В целях обеспечения порядка во время заседания к депутатам могут применяться следующие меры:

- предупреждение;

- лишение слова;

- требование покинуть помещение, где происходит заседание;

- исключение из Молодежного парламента с требованием покинуть заседание или без такового;

- иные меры, предусмотренные Положением или настоящим Регламентом.

В тех же целях к иным лицам, присутствующим на заседании, могут применяться следующие меры:

- предупреждение;

- лишение слова;

- требование покинуть помещение, где происходит заседание;

- иные меры, предусмотренные Положением или настоящим Регламентом.

2. Молодежный парламент обязан вынести депутату или иному лицу, присутствующему на заседании, требование покинуть помещение, где происходит заседание, либо исключить депутата из состава Молодежного парламента в случае, если депутат или иное лицо, присутствующее на заседании, оскорбляют честь и унижают человеческое достоинство, не подчиняются требованиям председательствующего, а также используют в своей речи нецензурные выражения или демонстрирует нецензурные жесты.

 3. Обо всех мерах, за исключением предупреждения, примененных к депутатам или иным лицам, присутствующим на заседании, доводится до сведения организации или места учебы, которые представляют депутаты, или до организаций или места учебы, которые представляют иные лица, присутствующие на заседании Молодежного парламента.

 4. В случае неявки депутата на два заседания Молодежного парламента без уважительных причин в течение года, неоднократного ухода депутата с заседания Молодежного парламента без уважительных причин, невыполнение депутатом поручений Молодежного парламента (в том числе его органов и их руководителей), неучастия в более чем половине заседаний комиссий, рабочих групп за полугодие без уважительных причин, депутат автоматически считается временно отстраненным от работы.

 Уважительными причинами неучастия депутата в работе Молодежного парламента являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение Председателя Молодежного парламента, председателя соответствующей комиссии, иные причины, признанные Молодежным парламентом уважительными.

 5. Вопрос об исключении временно отстраненного от работы депутата из Молодежного парламента может быть внесен на заседание Молодежного парламента Президиумом Молодежного парламента, комиссиями, депутатскими группами, депутатом Молодежного парламента.

 6. Решение Молодежного парламента об исключении депутата из Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа депутатов, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

**Глава 6.** **Акты Молодежного парламента**

Статья 34. Акты Молодежного парламента

1. Молодежный парламент по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает следующие Акты:

- рекомендации для рассмотрения их Думой Шелеховского муниципального района, ее комиссиями, органами местного самоуправления;

- решения по организационным вопросам своей деятельности.

 2. Проект Акта Молодежного парламента по обсуждаемому вопросу, в том числе альтернативный, может быть внесен на заседание Молодежного парламента Президиумом Молодежного парламента, комиссиями, депутатскими группами, депутатом Молодежного парламента.

 3. После доклада и прений по обсуждаемому вопросу обсуждаются поправки и дополнения к проекту. Поправки и дополнения к проекту решения формулируются депутатами четко и определенно.

 4. Депутатам для обоснования своих поправок или дополнений к проекту решения предоставляется слово для выступления.

 5. Рекомендации и решения Молодежного парламента считаются принятыми, если за низ проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Молодежного парламента.

 6. Председатель Молодежного парламента обязан подписать принятые Молодежным парламентом Акты.

 Решение Молодежного парламента вступает в силу после его подписания Председателем Молодежного парламента.

**Глава 7.** **Заключительные положения**

Статья 35. Порядок принятия Регламента, внесение в него изменений

1. Обсуждение и рассмотрение проекта Регламента, изменений и дополнений к нему проводятся на заседании Молодежного парламента.

2. Президиум Молодежного парламента, Наблюдательный совет, комиссии, депутатские группы, депутаты могут представить свои предложения о внесении поправок в настоящий Регламент.

Предложения направляются в письменном виде в Президиум Молодежного парламента.

3. Президиум Молодежного парламента на своем заседании принимает или отклоняет поправки.

Принятые поправки вносятся на заседании Молодежного парламента для утверждения с заключением Президиума молодежного парламента.

4. Поправки к настоящему Регламенту утверждаются, если за них проголосовало не менее двух третей от числа депутатов, присутствующих на голосовании.