

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель Мэра района  
по правовой и административной работе  
Т.Г. Спасенникова  
« 03 » 04 2015г.

### Отчет по обращениям граждан за 2 квартал 2015 года на сайт Администрации Шелеховского района

За 2 квартал 2015 года отделом по контролю и делопроизводству зарегистрировано **339** (за 1 квартал 2014 - **757**) заявлений и обращений граждан, юридических лиц в том числе поступившие из отдела по работе с обращениями граждан Правительства Иркутской области – **28**.

#### **Из 339 обращений:**

**16** обращений – вопросы выделения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, под огородничество, оформление прав собственности на землю, аренда земельных участков, постановка на очередь на выделение земельных участков;

**77** обращений – обеспечение детей специальными бесплатными молочными продуктами детского питания;

**35** обращения — обращения граждан, поступившие в Интернет-приемную Администрации района, ответы поступают на электронные адреса обратившихся граждан;

**0** обращений – вопросы по определению местоположения земельных участков, выдача градостроительных планов земельных участков, выдача разрешений на строительство и т.п.;

**31** обращений – карточки приема обратившихся граждан на личный прием Мэра района;

**2** обращения - выделения жилья;

**7** обращений – выделение путевок в дошкольные образовательные учреждения;

**4** обращения – вопросы ЖКХ;

**1** обращения – выдача копий ИПА;

**0** обращений – продление договора аренды земельного участка;

**2** обращения – отлов собак;

**75** обращения юр. лиц;

**55** обращения – разное;

**6** – по вопросам к должностным лицам, уполномоченным осуществлять личный прием граждан

#### **28 обращения поступили из Правительства Иркутской области:**

- Об обеспечении жильем - **5**;
- Обращения, поступающие на бланках «Непосредственная власть народа РФ» – **1**;
- Вопросы ЖКХ – **5**;

- Земельные вопросы – 6;
- Оказание материальной помощи – 0;
- Об открытии частного детского сада – 0;
- Иное – 10;
- здравоохранение – 1.

**35** обращений — обращения граждан, поступившие в **Интернет-приемную** Администрации района. На обращения, поступившие в интернет-приемную, ответы готовятся в течение 30 дней и направляются на электронные адреса обратившихся либо по их желанию направляются им почтовым отправлением.

Тематика обращений, различна, наиболее часто встречающиеся вопросы:

- Вопросы в сфере ЖКХ – 6;
- Вопросы землепользования -6;
- Отлов собак – 0;
- Вопросы социальной поддержки – 2;
- Вопросы по работе пассажирского транспорта – 1;
- Иные вопросы, волнующие жителей Шелеховского района – 16;
- здравоохранение - 4.

**За отчетный период на прием Мэра района, первого заместителя Мэра района обратились 33 человека по 33 вопросам:**

**31** обращений – устные обращения граждан обратившихся на личный прием Мэра района, первого заместителя Мэра района, на приеме заполняются карточки приема, затем вносятся в СЭД «Дело»;

**2** обращения – устные обращения граждан обратившихся на личный прием к заместителю Мэра района по управлению социальной сферой, которые впоследствии также вносятся в СЭД «Дело»;

- Земельные – 10;
- Обеспечение жильем –1;
- Вопросы ЖКХ – 3;
- Социальная поддержка -7;
- Выделение места в ДОУ – 2;
- Другие вопросы – 8;
- здравоохранение – 2.

На приеме обратившимся гражданам даются подробные консультации в соответствии с действующим законодательством.

По результатам личного приема граждан дано **10** поручений, по которым даны письменные ответы по желанию обратившихся.

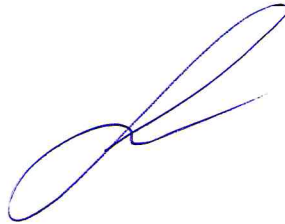
**Результат рассмотрения письменных и устных обращений граждан за 2**

**квартал 2015 года:**

- даны разъяснения – **113**;
- удовлетворены - **125**;
- отказано – **12**;
- переправлено в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов – **30**;
- в работе – **59** обращение, срок рассмотрения которых не истек.

Все обращения, поступившие в Администрацию Шелеховского муниципального района, регистрируются в системе электронного документооборота «Дело» и ставятся на контроль.

Начальник отдела  
по контролю и делопроизводству



В.Д. Свиридова