

Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2023 № 244-ПА

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Шелеховского района, реализующих программы дошкольного образования

В целях обеспечения единого подхода к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, реализующих программы дошкольного образования, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

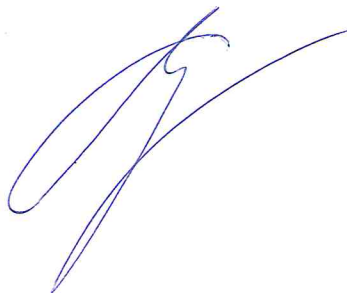
1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Шелеховского района, реализующих программы дошкольного образования.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального

района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Софину Е.В.

Мэр Шелеховского
муниципального района



М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального района
от «02» 05 2023 № 244-17А

Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций
Шелеховского района, реализующих программы дошкольного образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, реализующих программы дошкольного образования, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальные образовательные организации Шелеховского района, реализующие программы дошкольного образования – дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – дошкольные образовательные организации);

2) уполномоченный орган, осуществляющий учет, - Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Управление образования), осуществляющее учет численности детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях;

3) автоматизированная информационная система «Комплектование ДООУ» министерства образования Иркутской области (далее - АИС КДОУ) - единый информационный ресурс, аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в Шелеховском районе, сформированный с целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в дошкольные образовательные организации, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

4) очередность в дошкольную образовательную организацию - список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольную образовательную организацию в текущем учебном году, но таким местом не

обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

5) комплектование дошкольных образовательных организаций - последовательность действий Управления образования при формировании контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях, с соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

б) список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях (далее - Список детей), - поименный список детей, состоящих на учете для предоставления места в соответствующей дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего года, сформированный в автоматическом режиме из числа детей, данные которых занесены в АИС КДОУ;

7) закрепленная за дошкольной образовательной организацией территория - территория, за которой на основании постановления Администрации Шелеховского района закреплена соответствующая дошкольная образовательная организация.

Глава 2. Формирование списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации

3. Учет включает:

1) составление Списка детей в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной образовательной организации, формирование списка погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2) систематическое обновление Списка детей с учетом предоставления детям мест в дошкольной образовательной организации;

3) формирование Списка детей из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, не обеспеченных таким местом на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

4. Управление образования осуществляет учет в АИС КДОУ на основании, поданных родителями (законными представителями) в Управление образования заявления и документов о постановке на учет ребенка, подлежащего обучению в дошкольной образовательной организации.

По каждой отдельной дошкольной образовательной организации

формируется Список из числа детей, которые зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания) на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация.

5. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, формируется с учетом:

- 1) даты постановки ребенка на учет;
- 2) возраста ребенка, который определяется по состоянию полных лет на 1 сентября;
- 3) места жительства или места пребывания ребенка;
- 4) внеочередного, первоочередного или преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию;
- 5) наличия свободных мест в дошкольной образовательной организации.

Глава 3. Основное и дополнительное комплектование дошкольных образовательных организаций

6. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется ежегодно с 10 мая до 15 июля текущего календарного года путем распределения по каждой дошкольной образовательной организации детей, включенных в Список детей (основное комплектование дошкольных образовательных организаций).

7. В оставшийся период с 15 июля текущего календарного года до 10 мая следующего календарного года комплектование производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места (дополнительное комплектование дошкольных образовательных организаций).

8. Основное и дополнительное комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется Управлением образования.

9. Управление образования определяет количество детей, подлежащих приему в каждую дошкольную образовательную организацию, с учетом информации руководителей дошкольных образовательных организации о количестве возрастных групп, имеющих в дошкольной образовательной организации, наличии в данных группах свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных законодательством Российской Федерации, количестве детей, выбывших в первые классы общеобразовательных организаций.

10. Список детей, подлежащих приему в дошкольную образовательную организацию, формируется с учетом:

- 1) даты постановки на учет;
- 2) наличия права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке.

Количество мест в дошкольных образовательных организациях, предоставленных детям граждан, для которых установлено первоочередное, внеочередное или преимущественное право на получение мест в дошкольных образовательных организациях, не может превышать количество мест,

предоставленных для детей, не обладающих таким правом.

11. Список детей формируется на электронном и бумажном носителях и утверждаются приказом Управления образования.

12. Список детей подлежит передаче руководителям дошкольных образовательных организаций в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения приказом Управления образования.

13. Если в процессе основного комплектования дошкольных образовательных организаций не все дети из Списка детей обеспечены местами в дошкольных образовательных организациях им предоставляются места в группах с режимом кратковременного пребывания. В случае отказа от места в группе с кратковременным режимом пребывания дети обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях в рамках дополнительного комплектования на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года в соответствии с пунктами 8 - 12 настоящего Порядка.

14. При невозможности реализации желаемой даты поступления ввиду отсутствия свободных мест в дошкольных образовательных организациях Управление образования направляет письменное уведомление родителям (законным представителям) с предложением получения места в группе с кратковременным режимом пребывания либо в рамках дополнительного комплектования на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в текущем учебном году или местами в дошкольных образовательных организации с 1 сентября следующего учебного года. При этом изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

15. При предоставлении ребенку места в группе с режимом кратковременного пребывания учет такого ребенка в АИС КДОУ продолжается, как ребенка, нуждающегося в переводе в дошкольную образовательную организацию в группу полного дня.

16. В случае если в рамках дополнительного комплектования дети не обеспечены местами в дошкольных образовательных организациях, то они учитываются в списке детей, которым место в дошкольных образовательных организациях необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

Глава 4. Выдача путевок на устройство ребенка в дошкольную образовательную организацию

17. Выдача путевок на устройство ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - путевка) осуществляется Управлением образования в течение календарного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема в дошкольную образовательную организацию, принятыми в дошкольной образовательной организации в установленном законом порядке.

18. В период основного комплектования Управление образования информирует родителей (законных представителей) о сроках и месте получения путевки (по телефону, на приеме в Управлении образования).

В случае, если родители (законные представители) в указанный срок не явились для получения путевки и не уведомили специалиста Управления образования о причинах неявки, место в дошкольной образовательной организации сохраняется за ребенком в течение 30 календарных дней после окончания периода основного комплектования.

В случае, если по истечении 30 календарных дней с даты окончания периода основного комплектования родители (законные представители) не обратились в Управление образования для получения путевки, то ребенок остается на учете детей, подлежащих обучению в дошкольных образовательных организациях. Место в дошкольной образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение текущего календарного года.

В случае, если повторно по этой же причине ребенок остается на учете детей, подлежащих обучению в дошкольных образовательных организациях, специалист Управления образования изменяет в АИС КДОУ желаемую дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию на 1 сентября следующего года с сохранением даты постановки ребенка на учет.

Глава 5. Особенности комплектования детей с ограниченными возможностями здоровья, с туберкулезной интоксикацией в дошкольные образовательные организации

19. С целью получения места в дошкольной образовательной организации, в которой имеются группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, родители (законные представители) детей должны представить в Управление образования заявление о переводе в иную дошкольную образовательную организацию (далее - заявление о переводе), в которой имеются соответствующие группы (для детей, состоящих на учете в иную дошкольную образовательную организацию), либо заявление о постановке на учет в одну из дошкольных образовательных организаций, в которой имеются соответствующие группы (для детей, не стоящих на учете).

20. Прием заявлений родителей (законных представителей) о переводе очереди в АИС КДОУ осуществляется в Управлении образования.

21. Заявление о постановке на учет подается в соответствии с Административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

22. Комплектование дошкольных образовательных организаций, в которых имеются группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, осуществляется в соответствии с главами 2, 3, 4 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок предоставления места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке

23. Внеочередное, первоочередное или преимущественное права приема на получение места в дошкольной образовательной организации имеют следующие категории граждан:

1) категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

2) категории граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Шелеховского района.

24. Для установления внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение места в дошкольной образовательной организации родители (законные представители) подают в Управление образования на имя начальника Управления образования письменное заявление с приложением документов, подтверждающих наличие данного права.

25. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве на получение места в дошкольной образовательной организации осуществляется в Управлении образования.

26. Установление внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение места в дошкольной образовательной организации осуществляется специалистом Управления образования во время приема заявления путем внесения соответствующей записи в АИС КДОУ.

27. Основанием для отказа в установлении внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение места в дошкольной образовательной организации является непредставление родителем (законным представителем) полного пакета документов, подтверждающего данное право применительно к конкретной категории семей.

28. В случае наличия основания, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, специалист Управления образования во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в предоставлении места в дошкольной образовательной организации и в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в системе электронного документооборота «Дело» подготавливает проект решения об отказе и после подписания направляет его родителям (законным представителям) по адресу, указанному в заявлении.

Глава 7. Порядок перевода очереди ребенка в АИС КДОУ

29. При изменении места жительства или места пребывания ребенка осуществляется перевод очереди ребенка в АИС КДОУ в дошкольную образовательную организацию по закрепленной за ней территории.

Перевод очереди ребенка в АИС КДОУ осуществляется в дошкольную образовательную организацию не по закрепленной за ней территории в следующих случаях:

1) в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом здания дошкольной образовательной организации;

2) отсутствие в дошкольной образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей, комбинированной направленности или групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией (при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания дошкольную образовательную организацию, в которой имеются соответствующие группы);

3) если брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные) или дети, находящиеся под опекой (попечительством) ребенка посещают дошкольную образовательную организацию, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка, перевод очереди ребенка осуществляется в дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные) или дети, находящиеся под опекой (попечительством)).

30. В случаях принятия решения о проведении реконструкции (капитального ремонта) здания дошкольной образовательной организации, а также о возможности перевода очереди ребенка в АИС КДОУ подлежат уведомлению родители (законные представители):

1) детей, состоящих на учете в указанной дошкольной образовательной организации, подлежащих в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка включению в список детей, нуждающихся в предоставлении места в указанной дошкольной образовательной организации, с 1 сентября текущего года, в котором должна быть проведена реконструкция (должен быть проведен капитальный ремонт) здания дошкольной образовательной организации, - если такая реконструкция должна быть проведена (такой капитальный ремонт должен быть проведен) в течение одного года;

2) детей, состоящих на учете в указанной дошкольной образовательной организации, подлежащих в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка включению в список детей, нуждающихся в предоставлении места в указанной дошкольной образовательной организации, с 1 сентября всех лет, в течение которых должна быть проведена реконструкция (должен быть проведен капитальный ремонт) здания дошкольной образовательной организации, - если такая реконструкция должна быть проведена (такой капитальный ремонт должен быть проведен) в течение нескольких лет;

3) всех детей, состоящих на учете указанной дошкольной образовательной организации, - если время окончания реконструкции (капитального ремонта) здания дошкольной образовательной организации неизвестно.

31. Для перевода очереди ребенка в АИС КДОУ из одной дошкольной

образовательной организации в другую (далее - перевод очереди в АИС КДОУ) родители (законные представители) подают в Управление образования:

1) письменное заявление о переводе очереди в АИС КДОУ на имя начальника Управления образования. В заявлении должны быть указаны причина, послужившая основанием для обращения за переводом;

2) в случае изменения места жительства или места пребывания ребенка к заявлению прилагается оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания для сверки подлинности и его копия или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3) при переводе детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с отсутствием в дошкольной образовательной организации групп компенсирующей, комбинированной направленности к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4) при переводе детей с туберкулезной интоксикацией в связи с отсутствием в дошкольной образовательной организации групп оздоровительной направленности к заявлению прилагается документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

5) в случае, если причиной перевода очереди ребенка в другую дошкольную образовательную организацию является посещение его братом и (или) сестрой (полнородными, неполнородными, усыновленными (удочеренными) или детьми, находящимися под опекой (попечительством), опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, Управление образования самостоятельно получает из АИС КДОУ соответствующие сведения о посещении дошкольной образовательной организации детьми из данной семьи.

32. Перевод очереди в АИС КДОУ осуществляется специалистом Управления образования во время приема.

33. Перевод очереди в АИС КДОУ производится по дате первоначальной постановки ребенка на учет.

34. Основанием для отказа в переводе очереди в АИС КДОУ является непредставление документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

35. Специалист Управления образования во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в переводе очереди в АИС КДОУ и в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления подготавливает проект мотивированного решения об отказе в переводе очереди в АИС КДОУ, после его подписания и направляет решение об отказе родителям (законным представителям) по адресу, указанному в заявлении.

Глава 8. Основания для снятия ребенка с учета.

36. Ребенок подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- 1) достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- 2) издание приказа руководителя дошкольной образовательной организации о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- 3) подача родителями (законными представителями) в Управление образования заявления о снятии ребенка с учета в письменной форме.